

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | SCOSCINA CONCETTA                                      |
| <b>Data di nascita</b>                | 03/06/1961   |
| <b>Qualifica</b>                      | SPECIALISTA DI AREA AMMINISTRATIVA                     |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI CAPENA                                       |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E SCOLASTICHE |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0690376025   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 069074301  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | servizisociali@comunedicapena.it                       |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>                               | AGROTECNICO  |                 |                 |                 |         |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - ATTESTAZIONE DI DATTILOGRAFIA COMMERCIALE  |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | - IMPIEGATA ADDETTA ALLA SEGRETERIA - DITTA INGROSSO MACCHINE ATTREZZATURE BAR<br>- APPLICATO DATTILOGRAFO IV <sup>^</sup> Q.F. UFFICIO SEGRETERIA - ANAGRAFE - PROTOCOLLO - COMUNE DI CAPENA<br>- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TERMINALISTA EX V <sup>^</sup> Q.F. UFFICIO SEGRETERIA -UFFICIO CONTRATTI - UFFICIO SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI CAPENA<br>- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX VI <sup>^</sup> Q.F. - UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI - CONTENZIOSO - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI - COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA<br>- SPECIALISTA DI AREA AMMINISTRATIVA CAT. "D" UFFICIO SEGRETERIA - ATTIVITA' SOCIALI - UFFICIO CONTRATTI - UFFICIO SCUOLA - COMUNE DI CAPENA |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>             | - BUONA  |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>   | - 1984 PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO  |                 |                 |                 |         |            |            |

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

USO CALCOLATORE ELETTRONICO CENTRO AMTEC -  
1990 PARTECIPAZIONE CORSO INFORMATICA DI  
BASE PROVINCIA DI ROMA - 1991 PARTECIPAZIONE  
CORSO TEORICO-PRATICO INFORMATICA DI BASE  
PROGETTO S.I.I.E.L. PROVINCIA DI ROMA - 1991  
PARTECIPAZIONE CORSO INFORMATICA PROCEDURA  
DI SEGRETERIA PROVINCIA DI ROMA - 1991  
PARTECIPAZIONE CORSO PER RILEVATORE  
OPERAZIONI 13° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE  
ISTAT - 1994 PARTECIPAZIONE CORSO SU BANCA  
DATI INFORMAIMMIGRATI REGIONE LAZIO - 2000  
PARTECIPAZIONE CORSO INTERNET E POSTA  
ELETTRONICA PROVINCIA DI ROMA - 2002  
PARTECIPAZIONE CORSO REDAZIONE E STIPULA DEI  
CONTRATTI NELLA P.A. PROVINCIA DI ROMA - 2003  
PARTECIPAZIONE CORSO SU LEGGE 626/94 -  
RIFORMA NORMATIVA ENTI LOCALI - CONTABILITA'  
PUBBLICA COMUNE DI CAPENA - 2004  
PARTECIPAZIONE SEMINARIO SU ATTIVITA'  
CONTRATTUALE DELLA P.A. SENZA GARA FORMALE  
AD EVIDENZA PUBBLICA SOC. ISCEA  
- - 2007 PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO  
PROCEDURA INFORMATICA "DELIBERE" SOC. HALLEY  
INFORMATICA

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CAPENA

dirigente: SCOSCINA CONCETTA

incarico ricoperto: Responsabile - SETTORE ATTIVITA' SOCIALI E SCOLASTICHE

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00              | € 0,00                | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 0,00             |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti