

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BERNARDONI GIOVANNA
<b>Data di nascita</b>	13/10/1965
<b>Qualifica</b>	SPECIALISTA DI AREA ECONOMICO FINANZIARIA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAPENA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - ECONOMICO - FINANZIARIA / GESTIONE RISORSE UMANE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0690376030
<b>Fax dell'ufficio</b>	069074301
<b>E-mail istituzionale</b>	ragioneria@comunedicapena.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COAUDIUTORE AMMINISTRATIVO DATTELOGRAFO IV Q.F. - UFFICIO SEGRETERIA/UFFICIO RAGIONERIA - COMUNE DI CAPENA</li> <li>- RAGIONIERE VI Q.F. - UFFICIO RAGIONERIA - COMUNE DI CAPENA</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BUONA CONOSCENZA WORLD</li> <li>- BUONA CONOSCENZA EXCEL</li> <li>- BUONA CONOSCENZA INTERNET</li> </ul>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PARTECIPAZIONE CORSO FORMAZIONE "INFORMATICA DI BASE" DELLA DURATA DI 11 ORE ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI ROMA</li> <li>- PARTECIPAZIONE CORSO TEORICO-PRATICO DI "INFORMATICA DI BASE - INTRODUZIONE ALL'HARDWARE E AL SOFTWARE IL PERSONAL COMPUTER ED IL SISTEMA OPERATIVO MS DOS" DELLA DURATA DI 2 GIORNI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI ROMA</li> <li>- PARTECIPAZIONE "CORSO IN MATERIA DI</li> </ul>								

## CURRICULUM VITAE

INFORMATICA: ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEL PERSONALE" DELLA DURATA DI 2 GIORNI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI ROMA

- PARTECIPAZIONE "CORSO IN MATERIA DI INFORMATICA: ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA'" DELLA DURATA DI 2 GIORNI ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI ROMA
- PARTECIPAZIONE "CORSO IN MATERIA DI INFORMATICA: ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI TRIBUTI" DELLA DURATA DI UN GIORNO
- PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LEGGE 626/94 - RIFORMA NORMATIVA - ENTI LOCALI E CONTABILITA' PUBBLICA" DELLA DURATA DI 25 ORE ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAPENA
- PARTECIPAZIONE SEMINARIO "BILANCIO DI PREVISIONE 2000 E NUOVO MODELLO DI RELAZIONE PROGRAMMATICA" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA "ANCITEL SPA"
- PARTECIPAZIONE SEMINARIO "SISTEMI OPERATIVI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DELLA DURATA DI 2 GIORNI ORGANIZZATO DALLA "ISCEA SAS"
- PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO "MANOVRA FINANZIARIA 2003 - PROGRAMMAZIONE 2003/2005 - NUOVO PATTO DI STABILITA' - NOVITA' FISCALI" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA "ARETE' SRL"
- PARTECIPAZIONE CORSO AGGIORNAMENTO "FINANZIARIA 2004 E D.L. 269/2003 - RIFLESSI SUI BILANCI 2004/2006" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA "ICA SRL"
- PARTECIPAZIONE SEMINARIO "DENUNCIA MENSILE ANALITICA" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO PREVIDENZIALE "INPDAP"
- PARTECIPAZIONE CORSO "L'IMPATTO DELLA LEGGE N. 296/2006 -LEGGE FINANZIARIA 2007- SULLA POLITICA DEL PERSONALE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA "JUS CONSULTIG SRL"
- PARTECIPAZIONE CORSO DI AGGIORNAMENTO "LE NOVITA' IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE ALLA LUCE DELLE CIRCOLARI E DEI PARERI ATTUATIVI DELLA FUNZIONE PUBBLICA INERENTI LA LEGGE N. 244/07 - LEGGE FINANZIARIA 2008" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' "OPERA"

## CURRICULUM VITAE

- PARTECIPAZIONE SEMINARIO "I PROCESSI DI RIFORMA IN CORSO: MANOVRA 2010, RIFORMA DELLA CONTABILITA' E FEDERALISMO FISCALE, COLLEGATI ALLA MANOVRA 2010 E IL DECRETO MILLE PROROGHE - EFFETTI SULLA PROGRAMMAZIONE 2010 E SULLA GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI" DELLA DURATA DI UN GIORNO ORGANIZZATO DALLA "FONDAZIONE LOGOS PA"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CAPENA

dirigente: BERNARDONI GIOVANNA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - ECONOMICO - FINANZIARIA / GESTIONE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti