



COMUNE DI CAPENA - ICI ANNO 20__

UFFICIO TRIBUTI

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE

(DA UTILIZZARE PER LE VARIAZIONI INTERVENUTE DAL 1° GENNAIO 20__ IN POI)

COPIA PER IL _____

PROTOCOLLO
(RISERVATO ALL'UFFICIO)

N. _____

DEL _____

ATTENZIONE: LA COMUNICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA IN DUPLICIE COPIA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

SE PERSONA FISICA (COMPILARE SEMPRE)

COGNOME				NOME			
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)	PROV.	DATA NASCITA		SESSO			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(M/F) <input type="text"/>			
INDIRIZZO:							
Via/p.za	n.	ed.	sc.	Int.	CAP	<input type="text"/>	
COMUNE (O STATO ESTERO)	PROV.	TELEFONO					
	<input type="text"/>						
CODICE FISCALE (OBBLIGATORIO)	<input type="text"/>						

SE PERSONA GIURIDICA (COMPILARE SEMPRE SE DIVERSO DA PERSONA FISICA)

DENOMINAZIONE SOCIALE						
NATURA GIURIDICA						
CODICE FISCALE (OBBLIGATORIO)	PARTITA IVA (OBBLIGATORIO)					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
INDIRIZZO SEDE LEGALE:						
Via/p.za	n.	ed.	sc.	Int.	CAP	<input type="text"/>

SE DICHIARANTE DIVERSO DA CONTRIBUENTE (PERSONA FISICA) O SE CONTRIBUENTE PERSONA GIURIDICA

COGNOME				NOME			
LUOGO DI NASCITA (COMUNE O STATO ESTERO)	PROV.	DATA NASCITA					
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
INDIRIZZO:							
Via/p.za	n.	ed.	sc.	Int.	CAP	<input type="text"/>	
COMUNE (O STATO ESTERO)	PROV.	TELEFONO					
	<input type="text"/>						
CODICE FISCALE	<input type="text"/>						
NATURA DELLA CARICA (1)							

COMUNICA (15)

L'ACQUISTO (2) <input type="checkbox"/>	LA VENDITA (3) <input type="checkbox"/>	ALTRO (4) <input type="checkbox"/>	(BARRARE LA CASELLA)
---	---	------------------------------------	----------------------

PER L'IMMOBILE SITO IN CAPENA

INDIRIZZO:

Via/p.za _____ n. _____ ed. _____ sc. _____ Int. _____ CAP

DISTINTO IN CATASTO

SEZIONE _____ FOGLIO _____ NUMERO _____ SUB _____ CAT. CATASTALE _____ CLASSE _____

PARTITA CATASTALE TERRENI

RENDITA ISCRITTA IN CATASTO/REDDITO DOMINICALE/VALORE AREA FABBRICABILE (5)

EURO(6) / LIRE

OPPURE, DA RIEMPIRE SOLO SE NON ACCATASTATO:

NUMERO DI PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA DI ACCATASTAMENTO _____ DATA DI ACCATASTAMENTO / /

RENDITA PRESUNTA (6) EURO(7) / LIRE

SITUAZIONE PRECEDENTE (8)

QUOTA DI POSSESSO <input style="width:30px;" type="text"/> / <input style="width:30px;" type="text"/> %	ABITAZIONE PRINCIPALE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	IMMOBILE STORICO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	IMMOBILE ESENTI (9) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--	---	--

SITUAZIONE ATTUALE

QUOTA DI POSSESSO <input style="width:30px;" type="text"/> / <input style="width:30px;" type="text"/> %	ABITAZIONE PRINCIPALE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	IMMOBILE STORICO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	IMMOBILE ESENTI (9) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---	--	---	--

CON ATTO DEL / /

NEL COMUNE DI (11) _____

REGISTRATO (13) _____

NOTAIO O ALTRO UFFICIO (10) _____

NUMERO DI REPERTORIO (12) _____

ANNOTAZIONI (14)

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (legge 675/96)	
ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL DICHIARANTE	FIRMA DEL DICHIARANTE
DATA DI PRESENTAZIONE <input style="width:30px;" type="text"/> / <input style="width:30px;" type="text"/> / <input style="width:30px;" type="text"/>	FIRMA DELL'IMPIEGATO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

La compilazione va effettuata con la massima chiarezza: a macchina o a mano a carattere stampatello!

ATTENZIONE: LA COMUNICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA IN DUPLICIE COPIA

- (1) Rappresentante legale, tutore ecc.
- (2) Per acquisto si intende qualunque atto attraverso il quale si è entrati in possesso o in uso dell'immobile. Ad esempio barrare la casella "acquisto" anche nel caso in cui l'immobile è attribuito per sentenza o nel caso in cui si entra in possesso di un immobile per eredità.
- (3) Per la vendita si intende qualunque atto o causa per il quale si perde il possesso o l'uso dell'immobile. Ad esempio si deve barrare la casella "vendita" quando si perde l'uso dell'immobile per sentenza o quando il proprietario è deceduto.
- (4) Per altro si intendono tutte le cause diverse dalle precedenti. Ad esempio quando un'abitazione perde o acquista il requisito di abitazione principale; quando varia la rendita catastale per modifiche strutturali; quando vengono comunicati i costi incrementativi sostenuti dalle imprese proprietarie di fabbricati Cat. D.
- (5) Rendita o reddito dominicale iscritti in Catasto.
- (6) La rendita presunta è quella proposta al Catasto.
- (7) L'indicazione degli importi in Euro è obbligatoria.
- (8) Da compilare nel caso in cui la presente comunicazione sia stata preceduta da altre dichiarazioni relative allo stesso immobile
- (9) Sono esenti dall'imposta solo gli immobili che rispondono ai requisiti dell'art. 7 D.lgs 504/92. (Es.: immobili dello Stato, regioni, provincie, comuni, aziende sanitarie, ecc; immobili di stati esteri compresa la Santa Sede; immobili destinati esclusivamente allo svolgimento del culto; terreni agricoli abbandonati; ecc.).
- (10) Specificare il nome del Notaio o di altro ufficio. Ad esempio: Anagrafe comunale (in caso di di domicilio), Tribunale Civile, Giudice di pace, ecc. In caso di decesso del proprietario indicare soltanto la data.
- (11) Indicare il Comune o la Provincia sede del Notaio o di altro ufficio.
- (12) Specificare il repertorio del Notaio o il numero della sentenza o di altro atto emesso da altri uffici.
- (13) Da compilare solo in caso di atti diversi da atti notarili.
- (14) Da utilizzare per qualsiasi ulteriore notizia si voglia comunicare. Da utilizzare per la comunicazione dei costi incrementativi sostenuti dalle imprese proprietarie di fabbricati Cat. D.
- (15) Nel caso di variazione avvenuta per due o più immobili, il dichiarante può compilare più modelli di variazione avendo cura di numerarli progressivamente. Sul frontespizio dei modelli aggiuntivi è sufficiente l'indicazione del codice fiscale (o partita iva) del contribuente.

Il modello deve essere presentato entro 90 giorni dall'acquisto o dalla perdita di possesso.

*Questa comunicazione **sostituisce** la dichiarazione ministeriale, che **non** deve essere presentata.*

INVIO DEL MODELLO

Il modello deve essere indirizzato a: Comune di Capena, - Ufficio Tributi - Servizio ICI, P.zza S. Luca 1, 00060 Capena.

Il modello può essere inviato o presentato in uno dei modi seguenti:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo (stesso indirizzo, 1° piano);
- ✓ inviato per raccomandata semplice all'indirizzo indicato;
- ✓ inviato via fax al numero 06-9074301 e allegando la fotocopia di un documento di identità valido e leggibile.