

RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

Spett.
Comune di Capena
Settore Tributi
Piazza San Luca n. 1

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via
_____ al n. _____,

C.F.: _____, Telefono _____, Fax _____, Cell.

- in nome e per conto proprio
- in qualità di _____ (Legale Rappresentante/Incaricato/Delegato ecc.)
della società/associazione:

_____ con sede a _____
in via _____ al n. _____ - Codice Fiscale/Partita IVA n. _____
Tel. _____, Fax _____.
altro (specificare): _____

C H I E D E

Oggetto della richiesta:

IL RILASCIO della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale.

LA PROROGA della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data
_____ recante il Protocollo n. _____.

LA MODIFICA della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in data
_____ recante il Prot. n. _____.

Tipologia della Concessione richiesta:

in forma Temporanea (per occupazioni inferiori a 365 giorni) dal _____ e fino al
_____, per un totale di n. _____ giorni.

in forma Permanente (per occupazioni superiori all'anno) dal giorno _____ e fino al
giorno _____.

Indicazione ubicazione e dimensioni:

ubicata in via/Piazza _____ al n. _____, sul/sulla
(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro):

_____,
per una superficie di m. _____ x m. _____ = Totale mq. _____ (per occupazioni
frazionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto l'ammontare complessivo
dei mq. dell'occupazione), per mezzo di (specificare a cosa si deve l'occupazione richiesta – ad
Esempio: Cantiere edile, lavori stradali, ponteggio, sottoservizi, tavoli, sedie, gazebo, nome della
manifestazione ecc.): _____

Eventuale richiesta Ordinanza per la disciplina della circolazione:

(se non si rende necessaria sbarrare con una linea trasversale l'intero riquadro)

PREMESSA: si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno 2,75 m. di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto, laddove in condizioni normali esista un marciapiede, 1,00 m. per il transito dei pedoni.

Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non è possibile rispettare le condizioni citate nella "PREMESSA", si richiede l'emissione di apposita Ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale al fine di ottenere la seguente limitazione (barrare di seguito la voce che interessa):

- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
- Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- altro (specificare): _____

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo

DICHIARA

- che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate da _____, con _____ in data _____ (citare ad Esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi – permesso di costruire o D.I.A., autorizzazione all'effettuazione di lavori stradali per la posa in opera di sottoservizi ENEL, TELECOM, fognatura, acquedotto, ecc.);
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nella Concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto

dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Capena da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

Documentazione da Allegare alla richiesta:

- Planimetria del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure
- Copia del documento di identità
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il fatto di essere proprietario, o comunque di avere in disponibilità il fondo su cui richiede di effettuare l'intervento
- Copia del pagamento della tassa

Avvertenze:

1. La presente istanza di Concessione va inoltrata al Comune almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente, ovvero almeno 15 giorni prima nel caso di occupazione temporanea. Qualora si tratti di richieste di occupazioni temporanee per manifestazioni politiche e di beneficenza l'istanza dovrà essere presentata almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

2. Per ottenere il rilascio della Concessione si renderà necessario **pagare preventivamente della Tassa** di occupazione del suolo pubblico, al quale sarà possibile procedere al termine dell'istruttoria previa apposita comunicazione dell'Ufficio comunale tributi, che provvederà anche alla quantificazione dell'importo da versare e alla predisposizione dell'apposito bollettino postale;

3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della Concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con **congruo anticipo rispetto alla scadenza**, utilizzando sempre il presente modello;

(Luogo) _____, (data) _____

Il Richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO VIGILI URBANI

PARERE: Nulla Osta

L'ADDETTO

Capena, li _____

N.B. ANNOTAZIONI

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PER MATERIA -----

PARERE: Nulla Osta

L'ADDETTO

Capena, li _____

N.B. ANNOTAZIONI

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI

Mq. _____ x € _____ (tariffa)= € _____

Visto il versamento effettuato sul c.c.p. n. 21993191 intestato a Comune di Capena – Servizio Tesoreria TOSAP - TARSUG di Euro _____ comprensivo delle maggiorazioni e/o riduzioni di legge.

PARERE: Nulla Osta

L'ADDETTO

Capena, li _____

Visti i precedenti Nulla Osta sottoscritti dagli uffici competenti

SI AUTORIZZA

PROVVEDIMENTO N. _____ RILASCIATO IN DATA _____

Il Sindaco

Il Responsabile Ufficio Tributi
