

# DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

L'utilizzo della sala consiliare per la celebrazione del proprio matrimonio civile con il/la:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Per il giorno di \_\_\_\_\_ (specificare il giorno della settimana) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_. **COMUNIONE DEI BENI**      **SEPARAZIONE DEI BENI**

Testimoni (per i testimoni non residenti nel Comune di Capena allegare copia documento):

1) Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

2) Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Eventuale indicazione nominativo Ufficiale S.C. celebrante: \_\_\_\_\_

A tal fine allega ricevuta di pagamento di €. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

su c/c n° 51498004 intestato al Comune di Capena – CAUSALE: celebrazione matrimonio civile del (indicare la data di celebrazione).

In attesa di una vs conferma della prenotazione al n° \_\_\_\_\_

Invio distinti saluti.

Capena, \_\_\_\_\_

Firmato



## COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Visto si autorizza la celebrazione del matrimonio civile.

Dipendente incaricato Sig. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Specialista di Area Amministrativa**

(Alessandro Montereali)

Visto si autorizza la celebrazione del matrimonio civile.

Ufficiale dello Stato Civile Celebrante Sig. \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**

(Dott.ssa Antonella Bernardoni)

