

# COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Allegato alla Determinazione Ufficio Personale n. 12 Reg. Gen. 459 del 05/06/06

**"AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA SELETTIVA MEDIANTE PROVA SCRITTA, TEORICO/PRATICA E ORALE PER COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FARMACIA COMUNALE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 C.1 D. LGS. 267/2000"**

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento ordinamento uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL;

In relazione alla determinazione Ufficio Personale n. 12 Reg. Gen. 459 del 05/06/06, esecutiva ai sensi di legge;

## SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Farmacia Comunale mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art.110 c.1 del D. Lgs. 267/2000 del vigente Statuto Comunale e Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in relazione al presente bando ed alla relativa determina n. 12 Reg. Gen. 459 del 05/06/06 contenente i criteri di valutazione e relativi punteggi, per titoli e prova selettiva mediante prova scritta, teorico/pratica e orale;

**A)** La durata del rapporto di lavoro è a tempo determinato: un anno dalla data di costituzione;

**B)** I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1 - cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;

2 - idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro per i quali lo ritenga necessario);

3 - godimento dei diritti politici (o non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

4 - non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 - essere in regola con gli obblighi militari;

6 - età: non inferiore al diciottesimo anno;

7 - possedere il titolo di studio prescritto ovvero: Laurea in Farmacia o titolo equipollente abilitazione professionale ed iscrizione all'albo dei farmacisti.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuato dopo la prova selettiva in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria;

Verrà solo anticipatamente accertato, in base alla domanda presentata, il possesso del titolo di studio richiesto pena l'esclusione dalla prova selettiva, tutte le comunicazioni riguardanti le procedure relative verranno inoltrate agli interessati a mezzo di telegramma presso l'indirizzo dichiarato nella domanda;

**C)** La domanda, indirizzata al Comune di Capena Piazza San Luca, 1 00060 Capena (RM), dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, redatta in carta semplice, da pervenire entro e non oltre il giorno 05/07/2006 alle ore 12.00, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in caso di domanda presentata a mezzo Racc. A/R farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

**D)** Nella domanda, esente da imposta di bollo, da autentica della firma, effettuata ai sensi della legge 445/2000 art. 39, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione;
- 4) eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- 6) titolo di studio con indicazione della votazione conseguita;
- 7) data di conseguimento dell'abilitazione professionale e iscrizione all'albo dei farmacisti;
- 8) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 9) eventuali titoli per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specifica dei periodi di servizi, eventuali altri titoli professionali inerenti la qualifica professionale in oggetto con indicazione della votazione conseguita, curriculum professionale e altri titoli vari che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione);
- 10) di appartenere a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- 11) I candidati riconosciuti disabili ai sensi della L.104/1992 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati;
- 12) Il candidato è altresì tenuto ad indicare nella domanda una lingua straniera prevista tra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- 13) Il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare: Via, Numero civico, Città, CAP, Provincia, Numero telefonico, Indirizzo e-mail)

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente pena l'esclusione, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un proprio documento d'identità;

Non saranno presi in considerazione altresì le domande prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato;

Della esclusione della selezione è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove tramite telegramma;

**E)** La graduatoria sarà formulata in conformità ai criteri stabiliti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**F)** La valutazione dei titoli avverrà secondo criterio stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici all'art. 126.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- titoli di studio: punti 3;
- titoli di servizio: punti 3;

- titoli vari: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 1;

#### Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titoli di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- a) nel caso sia prescritto il diploma fino a 1,50 punti;
- b) nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1;

Per la lode si aggiungono: punti 0,50;

Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1;

Per diploma post-universitario: punti 0,50;

#### Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso Enti Pubblici o aziende private.

I Punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione, superiore a 6 mesi:

servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50;

servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20;

servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10;

#### Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazione scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50;

- corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20;

- corsi di almeno 600 ore con prova finale:

a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60

b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

#### Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove selettive, alle quali sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, verteranno sulle materie: nozioni di Diritto degli Enti Locali, di Diritto Amministrativo, Normativa vigente in materia: tecnica farmaceutica - farmacologica. Legislazione farmaceutica: nozioni sui servizi assistenziali ed assicurativi aventi rapporti con la farmacia. Contabilità degli Enti Locali - Responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali.

### **CALENDARIO PROVE:**

#### PROVA SCRITTA:

Tema di farmacologia o legislazione farmaceutica

**25/07/2006** alle ore 09.30 presso l'Aula Consiliare dell'Ente, P.zza S. Luca 1, 1° piano;

#### PROVA TEORICO/PRATICA:

Prova galenica. Spedizione di una ricetta medica con relazione.

**27/07/2006** alle ore 09.30 presso Università Studi di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro – Facoltà di Farmacia;

**PROVA ORALE:**

Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove d'esame. Durante la prova orale si verificherà la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato nonché la conoscenza dell'uso del Personal Computer (conoscenza pacchetto Office).

**08/08/2006** presso l'Aula Consiliare dell'Ente, P.zza S. Luca 1, 1° piano;

**CALENDARIO D'ESAME:**

Tutti i candidati che in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, sono ammessi alle prove e sono tenuti a presentarsi nei giorni indicati nel calendario d'esame muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari indicati nel calendario d'esame;

La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche circa le date e il luogo delle prove d'esame saranno comunicate tramite telegramma.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 (o equivalente);

La valutazione complessiva è determinata sommando al voto delle prove il punteggio dei titoli.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n.487 come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693 e di quanto stabilito dalla L.191/98, relativamente al più giovane di età;

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dal Comune di Capena e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 30/11/2005;

**G)** La retribuzione lorda annuale è quella corrispondente alla Cat. D Profilo Professionale D3 del Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali, incaricato di posizione organizzativa.

**H)** L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ex L.125/91 e D.Lgs. 29/93;

**I)** L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio del Comune e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola;

**L)** La determinazione del Comune di costituire tale rapporto di lavoro viene formalmente notificata all'interessato;

**M)** In caso di mancata assunzione del servizio nella data stabilita il comune provvede a depennare il nominativo dalla graduatoria utilizzabile per le assunzioni a tempo determinato. Il contratto eventualmente già stipulato è risolto di diritto;

**N)** In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**O)** Di stabilire che la graduatoria avrà validità triennale.

Dalla residenza comunale li` 05/06/2006

f.to Il Responsabile del Servizio  
Rag. Giovanna Bernadoni