



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Progetto Servizio Civile – Capena Città Solidale

Ciascun volontario sarà impegnato su almeno due delle quattro aree di intervento previste dal progetto:

1. Singoli e/o nuclei familiari residenti nel territorio comunale
2. Ufficio Attività Creative per la Terza Età del Settore Servizi Sociali
3. Segretariato sociale
4. Ufficio Infanzia, Adolescenza e Famiglia del Settore Servizi Sociali

1. SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

Finalità:

supporto a persone e a nuclei familiari con presenza di soggetti deboli (portatori di disabilità, anziani non autosufficienti, situazioni di disagio psico-fisico) e a soggetti maggiormente a rischio di emarginazione (coloro che incarnano vecchie e nuove povertà, immigrati con difficoltà di inserimento, ecc.)

Sedi operative:

le abitazioni dei cittadini seguiti dal Servizio Sociale all'interno del territorio comunale e le sedi dei servizi socio-sanitari, educativi, ecc.

Attività:

- interventi di aiuto nel compiere attività altrimenti impraticabili rivolti ai soggetti seguiti dal Servizio Sociale su programmi concordati con l' assistente sociale del settore (esempi: piccoli compiti propri del ménage domestico, aiuto nell'autonomia operativa, orientamento nella città e nel sistema dei servizi, frequenza ad incontri educativi e/o socio-riabilitativi)
- attività di socializzazione e accompagnamento extra domiciliare (scuola, sedi di servizi, negozi, sedi del tempo libero)

2. UFFICIO PER LA TERZA ETÀ DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Finalità:

- sviluppare un servizio di accoglienza dell'utenza in una logica di scambio intergenerazionale
- realizzare un'azione di monitoraggio dell'utilità e del gradimento dei servizi finalizzato allo sviluppo di una programmazione degli interventi più rispondente alle esigenze del pubblico
- facilitare l'accesso a servizi non disponibili nel territorio comunale (servizi sanitari specialistici, ausili, ecc.)



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

- supportare la partecipazione a corsi e attività organizzati per la terza età dal Settore Servizi Sociali
- promuovere il protagonismo attraverso la creazione della banca del tempo

Sedi operative:

ufficio Servizi Sociali e le sedi operative collegate.

Attività:

- accoglienza del pubblico e gestione dello sportello informativo
- progettazione di materiali informativi e collaborazione alla realizzazione di manifestazioni socio-culturali
- orientamento e/o accompagnamento ai servizi, disbrigo di piccole pratiche (ausili, prenotazioni visite specialistiche, ecc.)
- assistenza e tutoraggio durante i corsi di formazione, i laboratori, attività culturali, ecc.
- attività di monitoraggio del gradimento del servizio da parte degli utenti e rilevazione nuovi bisogni
- assistenza banca del tempo

3. SEGRETARIATO SOCIALE

Finalità:

- realizzare un servizio di accoglienza e orientamento degli utenti del Settore Servizi Sociali che operi da primo filtro ai servizi
- creazione di strumenti multimediali come lo sportello unico telematico, secondo le indicazioni della Legge 328/2000 che promuove l'accesso consapevole ai servizi

Sedi operative:

Settore Servizi Sociali del Comune di Capena

Attività:

- accoglienza del pubblico e svolgimento dei colloqui di orientamento
- realizzazione dei materiali multimediali informativi e di orientamento per i fruitori dei servizi
- creazione dello sportello unico telematico del Settore Servizi Sociali
- accompagnamento alle sedi dei servizi degli utenti con difficoltà psicofisiche



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

4. UFFICIO INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Finalità:

supportare l'organizzazione delle attività di promozione, monitoraggio e valutazione dei progetti di prevenzione realizzati dall'ufficio e rivolti alle famiglie

Sedi operative:

Settore Servizi Sociali del Comune di Capena

Attività:

- implementazione di strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività previste dai singoli progetti e restituzione dei risultati
- elaborazione di materiale informativo per la promozione delle attività realizzate dall'ufficio
- monitoraggio e valutazione dei progetti di prevenzione e degli interventi di tutela dei minori e degli anziani attraverso l'elaborazione degli strumenti utilizzati per la valutazione del gradimento e feedback
- banca del tempo

I giovani volontari verranno impiegati sulla base di turnazioni programmate su base mensile. L'impegno settimanale è per 25 ore settimanali su sei giorni con possibilità di impiego nei giorni festivi. Nello svolgimento delle loro attività i giovani volontari utilizzeranno le risorse strumentali (attrezzature informatiche, ecc.) dell'Ente presso le sedi dello stesso con la supervisione dei responsabili degli uffici competenti. Non è previsto vitto e alloggio.