

# COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

## SETTORE ATTIVITA' SOCIALI

### **BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SOGGIORNO ESTIVO 2005 PER MINORI 6/15 ANNI**

Amministrazione Aggiudicatrice:

Comune di Capena – Piazza San Luca n. 1 – 00060 CAPENA (Rm)

Tel. 069037601 – telefax 069074301

Posta elettronica: [segreteria@comunedicapena.it](mailto:segreteria@comunedicapena.it)

Indirizzo internet: [www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it)

#### **OGGETTO DELL'APPALTO:**

Organizzazione e gestione soggiorno estivo per minori dai 6 ai 15 anni compiuti.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SOGGIORNO**

Il soggiorno dovrà essere effettuato sul territorio del Comune di Capena o in alternativa su territorio dei Comuni limitrofi a Capena.

#### **DURATA DEL SOGGIORNO**

La durata del soggiorno è prevista in 5 settimane da tenersi nel periodo compreso tra il 27 giugno e il 29 luglio 2005. Il numero massimo di partecipanti a settimana è previsto in 30 unità.

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Pubblico Incanto da esperirsi secondo le disposizioni del R.D. 827/24 Capo III Sezione I e sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base d'asta come previsto dall'art. 73 lettera c) e con le modalità di aggiudicazione previste dall'art. 77 c. 2 del R.D. 827/24 in caso di ribasso uguale;

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta;

Non sono ammesse offerte in aumento

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

Il prezzo a base d'asta unitario pro capite per ogni partecipante ammonta a Euro 85,00 (settimanale) compresa Iva.

## MODALITA' E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare al pubblico incanto, le ditte interessate dovranno far pervenire il plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **entro le ore 12.00 del giorno 06 giugno 2005 con la seguente dicitura:**

**“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 7 GIUGNO 2005 ORE 12.00 “SOGGIORNO ESTIVO MINORI 2005 - 6/15 ANNI”**

Il plico deve contenere all' interno due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'**intestazione** del mittente, l'**oggetto** della gara e la **dicitura**, rispettivamente contrassegnate con la lettera **“A” – DOCUMENTAZIONE** e la lettera **“B” – OFFERTA ECONOMICA**.

### **La busta “A – Documentazione”**

La documentazione da produrre è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si chiede di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione del soggiorno estivo minori 2005 - 6/15 anni, con annessa dichiarazione (vedi modulistica allegata al bando “a” e “b”);
- 2) Programma tipo che potrà essere rielaborato dalle singole ditte sulla base di quello predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- 3) Capitolato d'appalto debitamente sottoscritto in calce su ogni pagina per accettazione;
- 4) Cauzione provvisoria di Euro 230,00# da costituirsi contanti mediante assegno circolare, oppure mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria;
- 5) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della domanda.
- 6) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione
- 7) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo per le associazioni, enti privati, enti pubblici cooperative, organismi ed Onlus dai quali si evincono gli attuali organi di rappresentanza.
- 8) Certificazioni dei requisiti igienico-sanitari della struttura ospitante.
- 9) Dichiarazione attestante l'idoneità della struttura ad ospitare eventuali utenti portatori di handicap.

### **Nella domanda di cui al precedente punto 1 dovrà altresì essere dichiarato:**

- 1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 2) che non sono state pronunciate nei propri confronti condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 3) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 4) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 5) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 6) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- 7) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):

Registro prefettizio .....

Schedario generale della cooperazione .....

- 8) Che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 9) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 10) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
- 11) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 12) Che ai sensi dell' art. 10 Legge n. 575/65 e successivi modificazioni ed integrazioni, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- 13) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 68 del R.D. 827/24;
- 14) Eventuali precedenti esperienze avute in analoghe iniziative rivolte ai ragazzi, anche portatori di handicap grave e/o gravissimo o con disagio comportamentale, presso altri Enti pubblici o privati (elencare: .....)
- 15) Di garantire l'idoneità igienico - sanitaria della struttura;
- 16) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed allega certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In alternativa

16)che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

### **La busta “B – Offerta economica”**

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere e dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto.

Non è ammesso il subappalto del servizio né la cessione del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

**ESPERIMENTO DELLA GARA:** la gara sarà esperita **IL GIORNO 7 giugno 2005** alle ore **12.00** e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio competente, assistito dal Segretario Comunale, dal Responsabile Ufficio Contratti e dal Segretario verbalizzante.

Il procedimento si svolge senza soluzione di continuità. Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

**AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta;

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si precisa che costituiscono cause di esclusione la mancata presentazione o incompletezza in senso sostanziale di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti al punto precedente.

In particolare, determina l'esclusione il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi indicati al precedente punto.

La mancata presentazione, assieme all'istanza della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dà luogo a incompletezza della medesima dichiarazione tale da determinare l'esclusione dalla gara.

Determina in ogni caso l'esclusione il fatto che la documentazione e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e che non risultino osservate le modalità di presentazione e di compilazione dell'offerta in precedenza indicate.

### **DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

### **TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy"

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso per la pubblicazione ai Comuni limitrofi e sul sito internet [www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it)

Capena,26.05.2005

Il Responsabile del Servizio  
Scoscina Concetta

# COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

## SETTORE ATTIVITA' SOCIALI

### **CAPITOLATO SOGGIORNO ESTIVO MINORI 2005 6/15 ANNI**

#### **1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PERIODO DI ESECUZIONE**

Costituisce oggetto del presente appalto l'organizzazione e la gestione del soggiorno estivo per minori compresi tra i 6 ed i 15 anni compiuti.

Il soggiorno dovrà essere effettuato sul territorio del Comune di Capena o in alternativa su territorio dei Comuni limitrofi a Capena.

La durata del soggiorno è prevista in 5 settimane da tenersi nel periodo compreso tra il 27 giugno ed il 29 luglio 2005.

L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è previsto con inizio dalle ore 8.30 con partenza del pullman da Via A. Gramsci e ritorno con partenza dalla struttura ospitante alle ore 16,30.

Il numero massimo di partecipanti a settimana è previsto in 30 unità per un totale di 150 partecipanti massimo durante tutto il periodo del soggiorno.

#### **2) MODALITA' SVOLGIMENTO SOGGIORNO**

Lo svolgimento del soggiorno verrà effettuato dal Lunedì al Venerdì compreso con il seguente programma tipo che potrà essere rielaborato dalle singole ditte e dovrà essere inserito nella busta "A Documentazione".

In ogni caso le ditte dovranno garantire lo svolgimento di tutte le attività sportive ricreative già previste dal programma tipo.

8,30 - Ritrovo Piazza due Agosto

9,00 / 10,00 - Attività sportiva ( calcetto, mini-volley, tennis)

10,00 / 10,15 - Merenda

10,15 / 10,45 - Giochi ed intrattenimenti vari

10,45 / 12,15 - Attività in piscina

12,15 / 12,45 - Attività educativa - ricreativa

12,45 / 13,00 - Doccia

13,00 / 14,00 - Pranzo

14,00 / 15,00 - Film e/o documentari o giochi di società

15,00 / 16,00 - Attività educativo - ricreativa

16,00/ 16,30 - Fine attività

P. S.: Per attività sportive si intende: nuoto, pallanuoto, pallavolo, pallacanestro, ginnastica, calcetto, tennis.

Per attività educativo - ricreative si intende, disegno, ritmo e canto, karaoke, giochi di gruppo.

L'attività educativo - ricreativa pomeridiana può essere sostituita per un massimo di due volte la settimana, con attività ludico-sportiva in piscina.

In caso di maltempo le attività ludiche e ricreative devono essere svolte al coperto.

Tutte le attività del programma tipo dovranno essere garantite anche per eventuali partecipanti portatori di handicap.

- Il menù per due settimane da ripetersi nelle successive è il seguente:

La merenda sarà costituita da dolce o gelato da somministrare a giorni alterni.

#### **LUNEDI'**

Fusilli al pomodoro  
Arrosto con patate  
Melone  
Frutta di stagione

#### **LUNEDI'**

Insalata di Riso  
Prosciutto crudo e  
Frutta di stagione

#### **MARTEDI'**

Pennette con pomodoro e basilico  
Scaloppine con piselli  
Frutta di stagione

#### **MARTEDI'**

Farfalle al Pomodoro  
Frittata e insalata  
Frutta di stagione

#### **MERCOLEDI'**

Pasta fredda  
Mozzarella e pomodori  
Frutta di stagione

#### **MERCOLEDI'**

Fusilli al ragù  
Scaloppine al limone  
Frutta di stagione

#### **GIOVEDI'**

Gnocchi di patate al pomodoro  
Pollo con insalata/pomodori  
Frutta di stagione

#### **GIOVEDI'**

Pennette al Pesto  
Hamburger di tacchino  
Frutta di stagione

#### **VENERDI'**

Spaghetti con tonno  
Bastoncini di merluzzo e insalata  
forno  
Frutta di stagione

#### **VENERDI'**

Pasta con zucchine  
Filetti di platessa al  
Frutta di stagione

### **3) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

- Il Comune dovrà:

- a) curare la pubblicazione dell'iniziativa;
- b) raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
- c) predisporre l'incarico di assistenti dei ragazzi (rapporto 1 assistente ogni 10 minori e 1 assistente ogni minore con disabilità);
- d) è a carico del Comune il pranzo degli assistenti.
- e) trasporto di andata e ritorno partecipanti da Capena -Via A. Gramsci - al luogo dove si svolgerà il soggiorno (rientrante nei 5 chilometri dal confine con il territorio del Comune di Capena).

#### **4) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il Servizio è finanziato in parte con i proventi derivanti dai pagamenti effettuati dall'utente per la partecipazione al soggiorno ed in parte dal Comune mediante fondi di bilancio comunale.

Il pagamento del servizio alla Ditta aggiudicataria verrà essere effettuato secondo richiesta in due modalità, previa consegna di regolare fattura con il numero dei partecipanti settimanali:

- a) ogni quindici giorni.
- b) al termine del servizio

#### **5) CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

1) Prima della stipula del contratto di appalto, l'affidatario dovrà prestare una cauzione di importo pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte; sulla cauzione saranno effettuate escussioni per il pagamento delle penalità eventualmente comminate.

2) La cauzione può essere costituita in contanti mediante assegno circolare oppure mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

3) Le spese di bollo, diritti di rogito, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto di appalto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **4) DISPOSIZIONI VARIE**

##### **a) Interruzioni del servizio**

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcune per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

##### **b) Recapito dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti giudiziari ed amministrativi la sede della ditta appaltatrice viene fissata presso il recapito indicato in sede di offerta, ove non pervenga diversa comunicazione da parte dell'affidatario; dovrà inoltre comunicare il nominativo ed il recapito di un referente, al quale il personale dell'Ufficio dei Servizi Sociali di questa Amministrazione potrà rivolgersi per qualsiasi evenienza.

##### **c) Responsabilità**

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dalle competenze spettanti all'appaltatore ed in ogni caso rimborsate.

L'appaltatore è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi nell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato del proprio personale e degli eventuali danni provocati da questi verso il Comune.

#### **d) Controversie**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria; la competenza è del Foro di Roma.

#### **e) Controllo del servizio ed eventuali sanzioni**

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento, e a sua discrezione, l'ispezione della struttura ospitante il soggiorno dei minori e di quanto altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quanto contenuto nel capitolato stesso.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di penalità così indicate:

1) mancanza o del o dei responsabili del soggiorno al momento dell'arrivo del gruppo:

Euro 1000 (mille);

2) presenza non costante del o dei responsabili del soggiorno:

Euro 2000 (duemila)

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controindicazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del soggiorno fatturato.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dalle altre sanzioni previste dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento da parte del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Indipendentemente dai casi sopra previsti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di altra azione per rivalsa di danni:

- 1) abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;
- 2) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- 3) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta;
- 4) inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- 5) ogni altra inadempienza, qui non completata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

#### **f) garanzia del servizio**

La ditta dovrà garantire l'idoneità igienico-sanitaria della struttura ospitante il soggiorno nonché l'idoneità ad ospitare eventuali partecipanti con handicap.

<b>ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA</b>
--

**Comune di Capena  
Piazza San Luca, 1  
00060CAPENA**

**OGGETTO:** istanza di ammissione alla gara e annessa dichiarazione.

OGGETTO GARA	<b>Soggiorno estivo minori 2005 età 6/15 anni.</b>
IMPORTO A BASE D'ASTA UNITARIO	<b>Euro 85,00# Settimanale pro-capite compresa Iva</b>

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente nel Comune di ..... Provincia (.....) – Stato  
..... Via/Piazza.....  
In qualità di.....  
Della ditta.....  
con sede in.....  
con codice fiscale – partita IVA n.....  
telefono ..... fax..... email.....  
Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

**CHIEDE**

di essere ammesso al pubblico incanto per la gara indicata in oggetto.

Allega alla presente istanza la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto, nonché i documenti richiesti come da bando di gara.

**Data** .....

**Firma Leggibile**.....

**AVVERTENZE**

N.B. L'istanza, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere corredata da

- fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000
- capitolato d'appalto sottoscritto in calce su ogni pagina per accettazione.
- cauzione provvisoria di Euro 230,00#
- statuto e atto costitutivo per le associazioni, organismi, onlus, cooperative ecc.
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o autocertificazione

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- programma tipo</li><li>- certificazioni attestanti i requisiti igienico-sanitari della struttura ospitante</li><li>- dichiarazione attestante l' idoneità della struttura ad ospitare eventuali utenti portatori di handicap</li></ul> |
|--|

All.to: "b"

**DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SOGGIORNO ESTIVO MINORI 2005.**

Il sottoscritto.....  
nato il..... a .....  
residente nel Comune di ..... Provincia (.....) – Stato  
..... Via/Piazza.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede in.....  
con espresso riferimento alla ditta che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti;

**DICHIARA:**

- 1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che non sono state pronunciate nei propri confronti condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 3) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 4) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- 5) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 6) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
- 7) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):  
Registro prefettizio .....  
Schedario generale della cooperazione .....
- 8) Che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 9) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 10) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;

11) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;

12) Che ai sensi dell' art. 10 Legge n. 575/65 e successivi modificazioni ed integrazioni, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;

13) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 68 del R.D. 827/24;

14) Eventuali precedenti esperienze avute in analoghe iniziative rivolte ai ragazzi, anche portatori di handicap grave e/o gravissimo o con disagio comportamentale, presso altri Enti pubblici o privati (elencare: .....)

15) Di garantire l'idoneità igienico - sanitaria della struttura;

16) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed allega certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In alternativa

16)che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

**DATA** .....

**FIRMA** .....