

COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

UFFICIO PERSONALE

Allegato alla determinazione Ufficio Personale n. 100 Reg. gen. N. 1135 del 22/12/2005

"APPROVAZIONE BANDO PER AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI - FORMAZIONE GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI"

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento ordinamento uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL;

In relazione alla Determinazione Ufficio Personale n. 100 Reg. Gen. N. 1135 del 22/12/2005, esecutiva ai sensi di legge;

SI RENDE NOTO

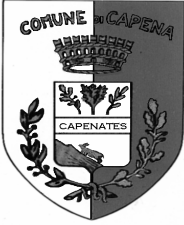
Che le assunzioni a tempo determinato per il personale appartenente alla Cat. "C", profilo professionale "Esperto in attività amministrative e contabili", saranno disposte esclusivamente attingendo da apposita graduatoria da formarsi in relazione al presente bando ed alla relativa determinazione n. 100 Reg. Gen. 1135 del 22/12/2005, contenente i criteri di valutazione e relativi punteggi, per le prove selettive mediante prova scritta/pratica ed orale.

A) La durata del rapporto di lavoro sarà determinata di volta in volta e comunque nei limiti della vigente normativa in materia;

B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

I requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

- 1 - cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- 2 - idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro per i quali lo ritenga necessario);



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

UFFICIO PERSONALE

3 - godimento dei diritti politici (o non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

4 - non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 - essere in regola con gli obblighi militari;

6 - età: non inferiore al diciottesimo anno;

7 - possedere il titolo di studio prescritto ovvero diploma di scuola secondaria superiore.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuato dopo la prova selettiva in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria;

Verrà solo anticipatamente accertato, in base alla domanda presentata, il possesso del titolo di studio richiesto pena l'esclusione dalla prova selettiva;

C) La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, redatta in carta semplice, da pervenire entro e non oltre il giorno 07/01/2005 alle ore 12.00, oppure presentata direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune.

D) Nella domanda, esente da imposta di bollo, da autentica della firma, effettuata ai sensi della legge 15/68 e 127/97, i candidati devono dichiarare:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;

2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione;

4) eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;

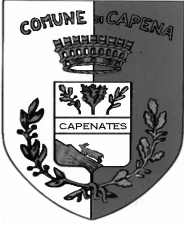
5) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

6) titolo di studio con indicazione della votazione conseguita;

7) posizione nei confronti degli obblighi militari;

8) di appartenere a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;

9) il possesso di ogni altro requisito, generale e specifico, previsto dal bando di selezione facendone specifica e analitica menzione;



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

UFFICIO PERSONALE

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente pena l'esclusione;

E) La graduatoria sarà formulata in conformità ai criteri stabiliti dalla citata determinazione n. 100 Reg. Gen. 1135 del 22/12/2004

F) PROVE SELETTIVE:

prova scritta/pratica:

Consistente nella risoluzione di problematiche di gestione attraverso casi simulati

Colloquio orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie: Principi generali di diritto amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Lineamenti di Ordinamento finanziario - contabile e tributario, lineamenti della disciplina del commercio e dei pubblici esercizi.

Per la valutazione delle prove, ai sensi dell'art. 125 del Regolamento degli uffici e dei Servizi, la Commissione dispone di punti 30 per ciascuna prova.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 (o equivalente) ovvero con la votazione superiore prevista nel bando.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto delle prove.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693 e di quanto stabilito dalla L.191/98, relativamente al più giovane di età.

G) La retribuzione lorda annuale è quella corrispondente alla Cat C Profilo Professionale C1 - "Esperto in attività amministrative e contabili" del Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali.

La graduatoria avrà la validità triennale ai sensi dell'art. 152 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Dalla residenza comunale li` 23/12/2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RAG. GIOVANNA BERNARDONI

Bando T.D. Cat. C1 Esperto in attività amministrativa e contabile.doc