

COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

SETTORE ATTIVITA' SOCIALI

BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI 6/15 ANNI

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- Pubblico Incanto da esperirsi secondo il R.D. 827/24 Capo III Sezione I e sarà aggiudicato con il criterio del prezzo piu' basso, inferiore a quello posto a base d'asta e con le modalità di aggiudicazione previste dall'art. 77 com. 2 del R.D. 827/24 in caso di ribasso uguali;
- Aggiudicazione anche in caso di unica offerta;
- Non sono ammesse offerte in aumento

IMPORTO DELL'APPALTO

- Il prezzo a base d'asta unitario pro capite per ogni partecipante ammonta a Euro 85,00 (settimanale) compresa Iva; l'offerta dovrà comprendere:
 - 2 Pasti giornalieri ai minori (pranzo + merenda) come da menù che segue;
 - Assicurazione dei locali dove si effettuerà il soggiorno e assicurazione a carico dell'Associazione di tutti i partecipanti al soggiorno.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Costituisce oggetto del presente appalto l'organizzazione e gestione dei soggiorni estivi da effettuarsi preferibilmente presso il territorio di Capena per minori 6 -15 anni dalle ore 8.00 alle ore 16.30 per cinque settimane dal 28 Giugno al 30 Luglio 2004 per un numero massimo di 30 partecipanti a settimana per un totale di 150 partecipanti massimo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SOGGIORNI

Lo svolgimento del soggiorno verrà effettuato dal Lunedì al Venerdì compreso con il seguente programma tipo che potrà essere rielaborato dalle singole ditte e dovrà essere inviato insieme all'Offerta.

8,30 / 9,00 - Ritrovo Piazza due Agosto

9,00 / 10,00 - Attività sportiva (calcetto, mini-volley, tennis)

10,00 / 10,15 - Merenda

10,15 / 10,45 - Giochi ed intrattenimenti vari

10,45/ 12,15 - Attività in piscina

12,15 / 12,45 - Attività educativa - ricreativa

12,45 / 13,00 - Doccia

13,00/ 14,00 - Pranzo

14,00/ 15,00 - Film e/o documentari o giochi di società

15,00/ 16,00 - Attività educativo - ricreativa

16,00/ 16,30 - Fine attività

P. S. Per attività sportive si intende: nuoto, pallanuoto, pallavolo, pallacanestro, ginnastica, calcetto, tennis.

Per attività educativo - ricreative si intende, disegno, caccia al tesoro, ritmo e canto, karaoke, giochi di gruppo.

L'attività educativo - ricreativa pomeridiana può essere sostituita per un massimo di due volte la settimana, con attività ludico-sportiva in piscina.

In caso di maltempo le attività ludiche e ricreative devono essere svolte al coperto.

- Il menù per due settimane da ripetersi nelle successive è il seguente:

La merenda sarà costituita da dolce o gelato da somministrare a giorni alterni.

LUNEDI'

Insalata di Riso
Arrostato con patate
Frutta di stagione

MARTEDI'

Pennette con pomodoro e basilico
Scaloppine con piselli
Frutta di stagione

LUNEDI'

Insalata di Riso
Prosciutto crudo e Melone
Frutta di stagione

MARTEDI'

Farfalle al Pomodoro
Frittata e insalata
Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Tortellini con panna
Formaggio
Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Fusilli alla bolognese
Scaloppine al limone
Frutta di stagione

GIOVEDI'

Gnocchi di patate al pomodoro
pollo con insalata/pomodori

GIOVEDI'

Pennette al Pesto
Hamburger di tacchino

VENERDI'

Spaghetti con tonno
Bastoncini di merluzzo e insalata
Frutta di stagione

VENERDI'

Fettuccine panna e limone
Filetti di platessa al forno
Frutta di stagione

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- Il Comune dovrà

- a) curare la pubblicazione dell'iniziativa;
- b) raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
- c) predisporre l'incarico di assistenti dei ragazzi (rapporto 1 assistente ogni 10 minori e 1 a 1 per minori portatori di handicap);
- d) è a carico del Comune il pranzo degli assistenti.
- e) trasporto di andata e ritorno partecipanti da Piazza 2 Agosto di Capena al luogo dove si svolgerà il soggiorno.

GLI ATTI RELATIVI alla procedura della gara sono visionabili presso l'Ufficio Attività Sociale del Comune di Capena nei giorni di lunedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Presentazione e contenuto dell'offerta. Per partecipare all'asta, le ditte interessate dovranno far pervenire il plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **entro le ore 12 del giorno 24 Maggio 2004 con la seguente dicitura:**

<p>“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 25 MAGGIO ANNO 2004 ORE 12 REALIZZAZIONE SOGGIORNI ESTIVI MINORI 6/15 ANNI.</p>
--

Il plico deve contenere all' interno due buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'**intestazione** del mittente, l'**oggetto** della gara e la **dicitura**, rispettivamente " **A – Documentazione**" e " **B – Offerta economica**".

La busta "A – Documentazione"

La documentazione da produrre è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione redatta in carta legale e in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si chiede di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dei soggiorni estivi preferibilmente presso il territorio di Capena per l'anno 2004;
- 2) Programma tipo che potrà essere rielaborato dalle singole ditte sulla base di quello predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- 3) Sottoscrizione del Menù;
- 4) Cauzione provvisoria di Euro 204,00 da costituirsi contanti, oppure mediante polizza fidejussoria o bancaria;
- 5) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscritto la domanda.

Nella domanda di cui al precedente punto 1 dovrà altresì essere dichiarato:

- 1) di essere iscritti alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede. Per gli Enti pubblici e/o privati, per associazioni, organismi ed Onlus, copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, dal quale si evincono anche gli attuali organi di rappresentanza;
- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- 3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):
Registro prefettizio
Schedario generale della cooperazione
- 4) Che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 5) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 6) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo al servizio in oggetto;
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 8) Che ai sensi dell' art. 10 Legge n. 575/65 e successivi modificazioni ed integrazioni, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- 9) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 68 del R.D. 827/24;
- 10) Eventuali precedenti esperienze avuta in analoghe iniziative rivolte ai ragazzi, anche portatori di handicap grave e/o gravissimo o con disagio comportamentale, presso altri Enti pubblici o privati;
- 11) Di garantire l'idoneità igienico - sanitario della struttura;

12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed allega certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'Impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In alternativa

13) che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

La busta “B – Offerta economica”

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere e dovrà essere redatta in lingua italiana e resa in bollo con dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto. Non è ammesso il subappalto del servizio. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

ESPERIMENTO DELLA GARA: la gara sarà esperita **L'ANNO 2004 IL GIORNO 25 MAGGIO 2004 ore 12.00** e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio assistito dal Segretario Comunale e dal Responsabile Ufficio Contratti che svolgerà anche funzioni di Segretario verbalizzante. Il procedimento si svolge senza soluzione di continuità. Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta;

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisa che costituiscono cause di esclusione la mancata presentazione o incompletezza in senso sostanziale di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti al punto precedente.

In particolare, determina l'esclusione il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi indicati al precedente punto.

La mancata presentazione, assieme all'istanza della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dà luogo a incompletezza della medesima dichiarazione tale da determinare l'esclusione dalla gara.

Determina in ogni caso l'esclusione il fatto che la documentazione e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e che non risultino osservate le modalità di presentazione e di compilazione dell'offerta in precedenza indicate.

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi della legge 196/2003

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla predetta legge.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune e trasmesso per la pubblicazione ai Comuni limitrofi

Capena 05 Maggio 2004

Il Responsabile Servizio

CAPITOLATO SOGGIORNO ESTIVO MINORI 6/15 ANNI

1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PERIODI DI ESECUZIONE

Costituisce oggetto del presente appalto l'organizzazione e gestione dei soggiorni estivi preferibilmente presso il territorio di Capena per minori 6 -15 anni dalle ore 8.00 alle ore 16,30 per cinque settimane dal 28 Giugno al 30 Luglio 2004 per un numero massimo di 30 partecipanti a settimana per un totale di 150 partecipanti massimo.

2) MODALITA' SVOLGIMENTO SOGGIORNO

Lo svolgimento del soggiorno verrà effettuato dal Lunedì al Venerdì compreso con il seguente programma tipo che potrà essere rielaborato dalle singole ditte e dovrà essere inserito nella busta A "Documentazione", in ogni caso le ditte dovranno garantire lo svolgimento di tutte le attività sportive ricreative già previste dal programma tipo.

8,30 / 9,00 - Ritrovo Piazza due Agosto

9,00 / 10,00 - Attività sportiva (calcetto, mini-volley, tennis)

10,00 / 10,15 - Merenda

10,15 / 10,45 - Giochi ed intrattenimenti vari

10,45 / 12,15 - Attività in piscina

12,15 / 12,45 - Attività educativa - ricreativa

12,45 / 13,00 - Doccia

13,00 / 14,00 - Pranzo

14,00 / 15,00 - Film e/o documentari o giochi di società

15,00 / 16,00 - Attività educativo - ricreativa

16,00/ 16,30 - Fine attività

P. S. Per attività sportive si intende: nuoto, pallanuoto, pallavolo, pallacanestro, ginnastica, calcetto, tennis.

Per attività educativo - ricreative si intende, disegno, ritmo e canto, karaoke, giochi di gruppo.

L'attività educativo - ricreativa pomeridiana può essere sostituita per un massimo di due volte la settimana, con attività ludico-sportiva in piscina.

In caso di maltempo le attività ludiche e ricreative devono essere svolte al coperto.

- Il menù per due settimane da ripetersi nelle successive è il seguente:

La merenda sarà costituita da dolce o gelato da somministrare a giorni alterni.

LUNEDI'

Insalata di Riso
Arrosto con patate
Melone
Frutta di stagione

MARTEDI'

Pennette con pomodoro e basilico
Scaloppine con piselli
Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Tortellini con panna
Formaggio
Frutta di stagione

GIOVEDI'

Gnocchi di patate al pomodoro
Pollo con insalata/pomodori

VENERDI'

Spaghetti con tonno
limone
Bastoncini di merluzzo e insalata
forno
Frutta di stagione

LUNEDI'

Insalata di Riso
Prosciutto crudo e
Frutta di stagione

MARTEDI'

Farfalle al Pomodoro
Frittata e insalata
Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Fusilli alla bolognese
Scaloppine al limone
Frutta di stagione

GIOVEDI'

Pennette al Pesto
Hamburger di tacchino

VENERDI'

Fettuccine panna e
Filetti di platessa al
Frutta di stagione

3) ONERI A CARICO DEL COMUNE

- Il Comune dovrà

- a) curare la pubblicazione dell'iniziativa;
- b) raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
- c) predisporre l'incarico di assistenti dei ragazzi (rapporto 1 assistente ogni 10 minori e 1 a 1 per minori portatori di handicap);
- d) è a carico del Comune il pranzo degli assistenti.
- e) trasporto di andata e ritorno partecipanti da Piazza 2 Agosto di Capena al luogo dove si svolgerà il soggiorno.

4) FINANZIAMENTO A PAGAMENTI

Il Servizio è finanziato in parte con i proventi derivanti dai pagamenti effettuati dall'utenze per la partecipazione al soggiorno ed in parte dal Comune con fondi di bilancio comunale.

Il pagamento della Ditta sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura ogni quindici giorni.

5) CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

1) Prima della stipula del contratto di appalto, l'affidatario dovrà prestare una cauzione di importo pari ad Euro 204,00 a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte; sulla cauzione saranno effettuate escussioni per il pagamento delle penalità eventualmente comminate.

2) La cauzione può essere costituita in contanti, con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

3) Tutte le spese di appalto e contratto, nonché ogni altra alle stesse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'appaltatore.

4) Disposizioni varie

a) Interruzioni del servizio

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

b) Recapito dell'appaltatore

Per tutti gli effetti giudiziari ed amministrativi la sede della ditta appaltatrice viene fissata presso il recapito indicato in sede di offerta, ove non pervenga diversa comunicazione da parte dell'affidatario; dovrà inoltre comunicare il nominativo ed il recapito di un referente, al quale il personale dell'Ufficio dei Servizi Sociali di questa Amministrazione potrà rivolgersi per qualsiasi evenienza.

e) Responsabilità

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dalle competenze spettanti all'appaltatore ed in ogni caso rimborsate.

L'appaltatore è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi nell'esecuzione di tutti i servizi assunti; essa è pure responsabile dell'operato del proprio personale e degli eventuali danni provocati da questi verso il Comune.

d) Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria; la competenza è del Foro di Roma.

e) Controllo del servizio ed eventuali sanzioni

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento, e a sua discrezione, l'ispezione della struttura ospitante il soggiorno dei minori e di quanto altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quanto contenuto nel capitolato stesso.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di penalità così indicate:

1) mancanza o del o dei responsabili del soggiorno al momento dell'arrivo del gruppo:

Euro 1000 (mille);

2) presenza non costante del o dei responsabili del soggiorno:

Euro 2500 (duemilacinquecento)

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controindicazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del soggiorno fatturato.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dalle altre sanzioni previste dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'appaltatore.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento da parte del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Indipendentemente dai casi sopra previsti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di altra azione per rivalsa di danni:

1) abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;

2) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;

3) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta;

4) inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;

5) ogni altra inadempienza, qui non completata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

f) garanzia del servizio

La ditta dovrà garantire l'idoneità igienico - sanitario della struttura ospitante il soggiorno;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

