

# COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Albo n. 778

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVE PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA A1, DI CUI DUE RISERVATI ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO CHE NON ABBA SUPERATO PROCEDURE SELETTIVE DI NATURA CONCORSUALE O PREVISTE DA NORME DI LEGGE ED IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA DISCIPLINA PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.**

Vista la deliberazione di G.M. n 138 dell'11/07/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi;

Vista l'integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato";

Visto il vigente CCNL;

Visto il Capo III del D.P.R. n. 487/1994;

Vista la determinazione Ufficio Tecnico N. Reg. Gen. 1019 del 30/12/2008 ,  
esecutiva ai sensi di legge;

## SI RENDE NOTO

- che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di categoria A, posizione economica A1, per i profili professionali di seguito indicati da assegnare ai dipartimenti a fianco riportati, di cui due riservati alla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato che non abbia superato procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato.

N° POSTI	PROFILO	MANSIONI	DIPARTIMENTO	RISERVA
<i>I</i>	<i>OPERATORE TECNICO</i>	<i>PULIZIA STRADE, MANUTENZIONE VERDE, PICCOLI LAVORI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO</i>	<i>III- TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTALE SICUREZZA</i>	<i>NO</i>
<i>I</i>	<i>OPERATORE TECNICO</i>	<i>ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI, PICCOLI LAVORI DI PRONTO INTERVENTO FOGNATURE</i>	<i>III- TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTALE SICUREZZA</i>	<i>NO</i>
<i>I</i>	<i>OPERATORE TECNICO</i>	<i>PULIZIA STRADE, MANUTENZIONE VERDE, PICCOLI LAVORI PRONTO INTERVENTO IDRAULICO</i>	<i>III- TECNICO MANUTENTIVO AMBIENTALE SICUREZZA</i>	<i>SI</i>
<i>I</i>	<i>OPERATORE AMMINISTRATIVO</i>	<i>OPERATORE SCOLASTICO - ADDETTO ALLE PULIZIE</i>	<i>I- AMMINISTRATIVO- SERVIZIO SOCIALE</i>	<i>SI</i>

- che contestualmente alla pubblicazione del presente avviso di selezione è inviata una richiesta al Centro per l'impiego di Morlupo - Provincia di Roma - di avvio della procedura di assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per coloro che siano in possesso del titolo di studio richiesto e in grado di svolgere le mansioni previste, per la selezione relativa ai posti non riservati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 23 e ss. del D.P.R. n. 487/94.

## **1 - RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è quello corrispondente alla Cat. A - Posizione Economica A1 del Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali.

Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tredicesima mensilità.

Ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

## **2- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**2.1** - I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

1 - cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del DPCM 07/02/1994 n. 174, sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione

Europea che abbiano il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana);

2 - idoneità fisica all'impiego;

3 - godimento dei diritti politici (o non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

4 - non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 - essere in regola con gli obblighi militari;

6 - età: non inferiore al diciottesimo anno;

7 - possedere il titolo di studio prescritto ovvero licenza media inferiore;

8 - aver conseguito la patente di guida Cat. B.

Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure relative verranno inoltrate agli interessati a mezzo di telegramma presso l'indirizzo dichiarato nella domanda.

**2.2** - Ai sensi dell'art. 3 della **Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato**, ai fini della riserva del 50%, i concorrenti che aspirano alla stabilizzazione dovranno espressamente dichiarare, nella domanda che presentano a tal fine, di non avere presentato analoga domanda presso altra Amministrazione. I dipendenti che aspirano alla stabilizzazione dovranno, inoltre, dichiarare espressamente i requisiti generali per l'assunzione a tempo indeterminato e dovranno possedere, alla data della presentazione della domanda, i sottoelencati requisiti per la stabilizzazione:

L'Amministrazione, nei limiti dei posti disponibili in organico destinati alla stabilizzazione, potrà coprire tali posti stipulando contratti a tempo indeterminato con coloro che:

- a) erano in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato già maturato nel quinquennio precedente;
- b) erano in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007;
- c) hanno maturato tre anni di tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007 o, ai sensi dell'art. 3, comma 90, della legge finanziaria 2008 il requisito temporale può essere maturato anche essendo in servizio al 1° gennaio 2008 con tre anni di tempo determinato da maturare, nel quinquennio precedente, in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007.

Coloro che hanno raggiunto il requisito di cui alle precedenti lett. a) e c) – o che lo raggiungeranno ai sensi della precedente lett. b) – presso diverse amministrazioni e/o per diverse qualifiche, possono presentare domanda di stabilizzazione presso il Comune di Capena soltanto se il medesimo Comune è l'ultima Amministrazione nella quale si è prestato servizio e per l'ultima qualifica rivestita.

### **3- DOMANDA**

**3.1** - Coloro che hanno i requisiti per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 2.2, dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di Capena - Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza San Luca, 1 - 00060 Capena (RM), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente, a pena di esclusione. Questa redatta, preferibilmente sui moduli da richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Capena, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente avviso all'Albo Pretorio e

sul sito del Comune [www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it), con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite raccomandata A/R, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “Contiene domanda per selezione operatore tecnico e amministrativo Cat. A1”,  
oppure
- presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Capena, P.za San Luca n.1, nei seguenti orari:

Lunedì – martedì – mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00.

Martedì - Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

In caso di domanda presentata a mezzo Raccomandata A/R farà fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Il candidato si assume tutti i rischi derivanti da eventuali ritardi o disguidi postali.

Nella domanda, esente da imposta di bollo, da autentica della firma, effettuata ai sensi della legge 445/2000 art. 39, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione;
- 4) di essere fisicamente idoneo all’impiego;
- 5) eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stato licenziato o dispensato dall’impiego presso Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere in possesso della licenza media inferiore;
- 8) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- 9) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 10) eventuali titoli per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (con specifica dei periodi di servizi, eventuali altri titoli professionali inerenti la qualifica professionale in oggetto con indicazione della votazione conseguita, curriculum professionale e altri titoli vari che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione);
- 11) di appartenere a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- 12) di non avere presentato analoga domanda presso altra amministrazione;
- 13) il possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall’art. 3 dell’integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi “Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato”, specificando il periodo di servizio a tempo determinato;
- 14) che il Comune di Capena è l’ultima Amministrazione nella quale si è prestato servizio e per l’ultima qualifica rivestita.
- 15) il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa alla selezione, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare: Via, Numero civico, Città, CAP, Provincia, Numero telefonico, Indirizzo e-mail).

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non saranno presi in considerazione altresì le domande prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

Della esclusione dalla selezione è data comunicazione all’interessato prima dell’inizio delle prove tramite telegramma.

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un proprio documento d’identità.

**3.2** – Per i posti non soggetti a riserva ai sensi dell'art. 2.2 è richiesto, contestualmente alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio, l'avvio a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento al Centro per l'Impiego di Morlupo – Provincia di Roma, in possesso dei requisiti richiesti e in grado di svolgere le mansioni previste, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 23 e ss. del D.P.R. n. 487/94.

#### **4 - DIARIO E PROGRAMMA VERIFICA IDONEITA'**

**Tutti coloro che avranno presentato domanda ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 3.1, unitamente a coloro che saranno avviati dal Centro per l'Impiego di Morlupo ai sensi dell'art. 3.2, saranno sottoposti a verifica dell'idoneità alle mansioni da svolgere nella data e con le modalità sotto indicate.**

**4.1 - PROVA PRATICA:** 27 gennaio 2009 ORE 9,30 e a seguire COLLOQUIO ORALE  
Sede della selezione: Sala consiliare del Comune di Capena – Piazza San Luca, 1.

L'Amministrazione si riserva, se necessario per motivi organizzativi, la facoltà di variare la sede e/o la data di svolgimento della selezione dandone preventiva comunicazione ai candidati tramite telegramma e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it)

**4.2** La prova pratica e il breve colloquio orale saranno finalizzati all'accertamento del grado di attitudine all'assolvimento delle mansioni da svolgere e alla verifica della conoscenza di base dei principali organi del comune.

#### **5 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, relative alla attivazione delle mobilità d'ufficio per la copertura di uno solo dei posti (operatore tecnico) oggetto della selezione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34/bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.", non avendo ancora ricevuto alla data odierna risposta in merito alla ns. nota prot.n. 19522/2008 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità;

**Qualora nessuno dei concorrenti in possesso dei requisiti per accedere alla stabilizzazione risulti idoneo alla selezione, si procederà all'assunzione del candidato esterno collocato utilmente nella graduatoria finale.**

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile di Servizio Gestione Risorse Umane comunica ad ogni partecipante a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito.

#### **6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Gli idonei utilmente collocati in graduatoria saranno invitati, a mezzo di raccomandata A/R, ad assumere servizio in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la norma e sono assunti in prova. La durata del periodo di prova sarà di mesi sei, tenendo

presente che, ai fini del compimento dei suddetti periodi, si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali all'assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio del Comune e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

## **7 - ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PROCEDIMENTO**

Tutti i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato domanda o siano stati avviati a selezione con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, sono ammessi alle prove e sono tenuti a presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento della selezione muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nel giorno e negli orari indicati per lo svolgimento della selezione.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche, circa le date e il luogo di svolgimento della selezione, saranno comunicate tramite telegramma.

Il fac-simile della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: [www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it).

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luigi Giamogante – Coordinatore Dipartimento III, qualsiasi informazione potrà essere richiesta telefonicamente al seguente numero telefonico – 06/90376030.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dal Comune di Capena e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 30/11/2005 e successiva modifica ed integrazione, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/05/2007.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Dalla residenza comunale li` 30/12/2008

Il Coordinatore del Dipartimento III  
Arch. Luigi Giamogante

*Copia del presente avviso ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:*

*Comune di Capena – Ufficio Gestione Risorse Umane- 00060 Capena (RM)*

*Telefono 06/90376030 - fax 06/9074301.*

*Il testo dell'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda sono disponibili su Internet al sito:[www.comunedicapena.it](http://www.comunedicapena.it)*

