

Fac – simile domanda “Esperto in attività amministrativa e contabile”

RACC.A/R

AI COMUNE DI CAPENA
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza San Luca n.1
00060 C A P E N A - RM -

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____,
residente a _____ in via/piazza
_____ CAP _____ prov. _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per la copertura di due posti di Categoria C, Posizione Economica C1 profilo professionale “Esperto in attività amministrativa e contabile. Dipartimento 3 Tecnico – Manutentivo – Ambientale – Sicurezza ” di cui uno riservato alla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato che non abbia superato procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge ed in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 della Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art.76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere nato/a il _____ a _____ (_____) e di risiedere in _____ (_____) Via _____;

2) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (da compilarsi per i cittadini di uno Stato dell’Unione Europea)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di conoscere adeguatamente la lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

4) di essere fisicamente idoneo all’impiego;

5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;

6) di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) di possedere il seguente titolo di studio:

diploma di _____
conseguito in data _____
presso _____
con la votazione di _____ / _____

8) di aver ottemperato agli obblighi di leva;

9) di aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni per i seguenti periodi:

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

Ente _____ dal _____ al _____

(altri titoli professionali – curriculum – titoli vari)

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa:

11) di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio:

12) di essere a conoscenza dell'uso del Personale Computer (Pacchetto Office);

13) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera per i quali richiede la dimostrazione nel corso della prova orale: _____;

14) Per quanto riguarda la riserva per la stabilizzazione ,

DICHIARA

- 1) di non aver presentato analoga domanda presso altra amministrazione;
- 2) di possedere i requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 3 dell'integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Disciplina per la stabilizzazione del personale a tempo determinato" di cui alla lettera:

- a) in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato già maturato nel quinquennio precedente;

Con i seguenti periodi di servizio:

- b) in servizio al 1° gennaio 2007 con tre anni di tempo determinato da maturare, in virtù di un contratto in essere al 29 settembre 2006, tenendo conto anche del servizio svolto a tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007.

Con i seguenti periodi di servizio:

- c) maturato tre anni di tempo determinato nel quinquennio precedente al 1° gennaio 2007 o, ai sensi dell'art. 3, comma 90, della legge finanziaria 2008 il requisito temporale può essere maturato anche essendo in servizio al 1° gennaio 2008 con tre anni di tempo determinato da maturare, nel quinquennio precedente, in virtù di un contratto in essere al 28 settembre 2007.

Con i seguenti periodi di servizio:

- 3) che il Comune di Capena è l'ultima amministrazione nella quale si è prestato servizio e per l'ultima qualifica rivestita.

Il recapito presso il quale intende ricevere qualsiasi comunicazione riguardante il presente concorso:

Sig./Sig.ra _____
Via _____
cap città prov _____
tel. _____
e-mail _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

- ricevuta versamento tassa di concorso di € 3,87;
- idonea documentazione o autocertificazione in carta semplice (nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge) attestante il possesso di titoli di precedenza e preferenza.
- fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

Firma
