

COMUNE DI CAPENA

(provincia di Roma)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO ESTIVO MINORI" ANNO 2010

INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 3 PROCEDURA DELL'APPALTO - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

ART. 6 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 7 ESTENSIONE O RESTRIZIONE DEL CONTRATTO

ART. 8 FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

ART. 10 OBBLIGHI DELLA DITTA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 11 OBBLIGHI DELLA DITTA IN RELAZIONE AL PERSONALE
IMPIEGATO NEL SERVIZIO

ART. 12 OBBLIGHI DEL PERSONALE

ART. 13 RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

ART. 14 ONERI E CONTROLLI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE

ART. 15 INADEMPIENZE

ART. 16 POLIZZE ASSICURATIVE

ART. 17 CAUZIONE

ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 19 MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 20 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

ART. 21 NORME DI RINVIO

ART. 22 PRIVACY

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO "SOGGIORNO ESTIVO MINORI 2010"

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio "Soggiorno Estivo Minori Anno 2010" destinato a minori di età compresa tra i 6 anni ed i 15 anni compiuti, da realizzarsi presso una struttura muraria ricettiva idonea, priva di barriere architettoniche, con piscina, ubicata sul territorio del Comune di Capena o in alternativa su territorio dei Comuni limitrofi a Capena. Il soggiorno estivo avrà la durata di 5 settimane da tenersi nel periodo compreso tra il 28 Giugno e il 30 luglio 2010, dal lunedì al venerdì. Il numero massimo di partecipanti a settimana è previsto in 30 bambini per un totale massimo di 150 partecipanti. L'orario giornaliero di svolgimento del soggiorno è previsto con inizio dalle ore 8.30 con partenza del pullman da Capena Via Gramsci e ritorno con partenza dalla struttura ospitante alle ore 16.30.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i requisiti di seguito indicati:

- Società iscritte alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;
- Cooperative Sociali e/o Consorzi tra dette Cooperative il cui oggetto sociale corrisponda a quello oggetto dell'appalto, iscritte nel rispettivo Albo Regionale ex L. 381/91;
- Associazioni di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000; Enti o Associazioni i cui fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto;

ART. 3 PROCEDURA DELL'APPALTO – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ex art.55 del D.lgs. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con applicazione dell'art.83 del D.Lgs 163/06.

Gli elementi e i criteri di valutazione sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo: punti 75, ripartiti come segue:

1. Progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio: max 55 punti;

Tale progetto, deve illustrare:

- a) la descrizione dettagliata della struttura individuata dalla Società per l'espletamento del servizio con l'indicazione precisa di tutti gli spazi disponibili per le diverse attività: **sino a 10 punti;**
- b) le modalità organizzative e gestionali per l'espletamento del servizio in oggetto con la descrizione delle attività di animazione ludico-acquatiche, della sede e/o struttura da utilizzare e delle modalità di verifica e valutazione del lavoro svolto: **sino a 20 punti;**
- c) le attività di animazione a favore di minori diversamente abili, rivolte a garantire una effettiva e valida integrazione: **sino a 10 punti;**
- d) le iniziative e le proposte integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione: **sino a 15 punti;**

2. Esperienza di gestione della ditta, negli ultimi 2 anni, nell'organizzazione di iniziative di animazione ludiche, acquatiche, ricreative e sportive, per minori di età compresa tra i 6 e i 15 anni, descritte mediante la compilazione dell'allegato A = sino a 10 punti;

3. Curriculum formativo e professionale del soggetto individuato dalla Società quale Coordinatore del servizio e Referente per l'Amministrazione, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 13 del capitolato: sino a 10 punti;

OFFERTA ECONOMICA: max 25 punti.

La Società dovrà esprimere la propria offerta attraverso la compilazione dell'Allegato B), ove dovrà essere indicato l'importo offerto mediante ribasso sul costo settimanale pro-capite proposto per ciascun minore.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutti i costi ed oneri fiscali connessi all'erogazione del servizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

ove:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta economica più bassa;

P_m = punteggio massimo (25 punti);

O_p = offerta economica presentata.

Il punteggio finale si ottiene sommando quello relativo all'offerta tecnica con quello relativo al prezzo e risulterà aggiudicataria la Società che ha conseguito il punteggio più alto.

ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale presunto del servizio: **€15.000,00** I.V.A. compresa

L'importo stimato a base di gara riferito a ciascun minore è il seguente:

- **€ 100,00 I.V.A. compresa, costo settimanale pro-capite (importo su cui effettuare l'offerta);**

qualora in caso di presenza di minori disabili il Comune individui il rapporto operatori/minori, oltre all'importo settimanale pro-capite per minore sarà corrisposto un correttivo come segue:

- | | |
|---------------------------|---|
| - a) 1 operatore/1 minore | Euro 100,00 (importo non soggetto a ribasso) |
| - b) 1 operatore/2 minori | Euro 70,00 (“ “ “) |
| - c) 1 operatore/3 minori | Euro 50,00 (“ “ “) |
| - d) 1 operatore/4 minori | Euro 40,00 (“ “ “) |

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè accettabile ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n° 163/2006.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 5 settimane nel periodo compreso tra il 28/06/2010 e il 30/07/2010

ART. 6 STIPULA DEL CONTRATTO

La Società aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di bollo e delle spese inerenti l'eventuale registrazione conseguente al contratto stesso, alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione.

Nel caso in cui la Ditta non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione che porrà a

carico della Ditta aggiudicataria le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

ART. 7 ESTENSIONE O RESTRIZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio oggetto dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di apportare modifiche, in base a nuove esigenze, alle modalità attuative del servizio in oggetto; in tal caso il servizio verrà determinato, in accordo con le parti, sulla base dei parametri dell'importo di aggiudicazione definiti in sede di offerta.

La mancata attivazione del servizio per esigenze di interesse pubblico o di necessità non direttamente imputabili all'Amministrazione Comunale, non dà diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 8 FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio "Soggiorno Estivo Minori Anno 2010" è finalizzato ad offrire a circa **30 minori** (numero partecipanti a settimana) di età compresa tra i 6 anni e i 15 anni residenti nel territorio comunale, un soggiorno estivo per 5 settimane, da realizzarsi presso una struttura muraria ricettiva idonea priva di barriere architettoniche, con piscina, nel periodo compreso tra il 28/06/2010 e il 30/07/2010.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio la Società deve avvalersi di un Coordinatore generale e di un operatore con rapporto di 1/10-15 bambini e di 1/1-4 in presenza di minori disabili.

Nell'organizzazione del servizio la Società deve assicurare:

- 1) L'assistenza con personale munito di apposito brevetto durante le attività in acqua;
- 2) L'assistenza ai minori sul mezzo di trasporto messo a disposizione dal Comune, mediante la presenza di un operatore sia per l'andata che per il ritorno dalla struttura il quale registri anche le presenze settimanali (prospetto predisposto dal servizio sociale)
- 3) Le attività di animazione secondo la programmazione presentata;
- 4) Il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività;
- 5) La fornitura del pasto costituito da: primo, secondo, pane, contorno, acqua minerale in bottiglia e frutta secondo il menu' tipo che si allega al presente atto (All.to "A1");
- 6) La fornitura della merenda costituita da dolce o succo di frutta da consumare prima del pranzo;
- 7) Garantire che la struttura che ospiterà il soggiorno sia a norma per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sia dei minori ospitati che degli operatori;
- 8) Garantire l'idoneità igienico-sanitaria della struttura ospitante il soggiorno nonché l'idoneità della struttura ad ospitare eventuali partecipanti con disabilità;

L'affidatario del servizio si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'amministrazione comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dalle competenze spettanti all'affidatario ed in ogni caso rimborsate. L'affidatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, esso è pure responsabile dell'operato del proprio personale e degli eventuali danni provocati da questi verso il Comune.

ART. 10
OBBLIGHI DELLA SOCIETA' NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La Società aggiudicataria si obbliga a svolgere le prestazioni relative al servizio di cui agli artt. 8 e 9 , secondo le modalità precisate nel presente capitolato ed in attuazione del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di gara e costituente parte integrante e sostanziale del presente appalto.

Unitamente alla documentazione amministrativa da presentare in sede di gara, la Società partecipante alla gara, qualora non proprietaria della struttura individuata per la realizzazione del servizio, deve allegare la dichiarazione con la quale il proprietario si impegna a rendere disponibile la struttura stessa, per il soggiorno estivo dei minori 2010, sottoscritta sia dal Titolare/Legale Rappresentante/Concessionario della struttura, sia dal Legale Rappresentante della Ditta che propone l'offerta.

ART. 11
OBBLIGHI DELLA DITTA IN RELAZIONE
AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

La Ditta deve assicurare il servizio con personale di ambo i sessi nel rispetto del rapporto operatore/bambino di cui all'art.9.

Cinque giorni prima dell'avvio del servizio la Società aggiudicataria deve trasmettere l'elenco nominativo del personale impiegato e i relativi curricula formativi e professionali.

La Società si impegna a mantenere invariato, per ciascun turno, il personale impiegato: le eventuali sostituzioni per malattia o per altre evenienze eccezionali e straordinarie dovranno essere tempestivamente comunicate, anche via fax, al responsabile del Servizio.

Qualora, durante lo svolgimento del soggiorno, il Servizio, tramite suo personale, dovesse riscontrare la non idoneità di un operatore, per gravi inadempienze o gravi scorrettezze di comportamento, la Ditta si impegna alla tempestiva sostituzione dello stesso con personale idoneo, senza indennizzo od oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Sono inoltre posti a carico della Ditta i seguenti obblighi:

- a) corrispondere al personale impiegato, in riferimento a ciascuna categoria professionale, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro;
- b) informare tutto il personale delle misure di sicurezza da adottare per lo svolgimento del servizio;
- c) fornire al personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, un cartellino di riconoscimento per l'immediata identificazione da parte dei minori;
- d) rispettare le norme previste in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- e) mettere a conoscenza il proprio personale delle modalità di svolgimento dell'appalto;
- f) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai destinatari delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta ed i propri dipendenti addetti al servizio e non potrà essere coinvolta in eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, compresi quelli infortunistici, assistenziali e previdenziali, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale ne è unica responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa e di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare all'impresa e ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme di cui ai commi precedenti, saranno ad esclusivo carico della Ditta, salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'applicazioni delle penalità previste dal presente Capitolato.

La Ditta risponderà direttamente dei danni verificati nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili.

ART. 12 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale impiegato, durante l'esecuzione del servizio, deve:

- a) attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso, sia nei confronti dei minori che dei terzi, in occasione dell'esecuzione del servizio;
- b) garantire la riservatezza delle informazioni inerenti i minori partecipanti e le loro famiglie;
- c) attenersi a tutte le norme di sicurezza sul lavoro.
- d) Attenersi ad un uso corretto del materiale e delle attrezzature presenti nella struttura;

La ditta si impegna a richiamare e, se richiesto dall'Amministrazione, a sostituire il personale che non osservi gli obblighi previsti.

ART. 13 RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria deve designare un **Coordinatore Generale**, responsabile del Servizio, ed un eventuale sostituto.

Il Coordinatore avrà il compito di controllare e verificare il regolare funzionamento del servizio, garantire il regolare svolgimento dei programmi presentati, coordinare gli operatori, essere presente in tutte le fasi di esecuzione del progetto e rispondere di eventuali inadempienze nell'esecuzione dello stesso.

Il Coordinatore Generale dovrà inoltre curare i rapporti con il Servizio Sociale del Comune in merito a tutti gli aspetti organizzativi del servizio e di gestione del personale e per ogni contestazione e/o inadempienza in merito a tutti gli aspetti organizzativi e gestionali.

Il Coordinatore Generale dovrà avere comprovata esperienza maturata in qualità di coordinatore per attività svolta in servizi simili destinati ai minori ovvero, aver maturato esperienza lavorativa e professionale nell'ambito educativo e/o ludico-ricreativo in attività rivolta ai minori, per un periodo non inferiore a 60 giorni.

Il Coordinatore Generale ed il vice coordinatore dovranno essere dotati di cellulare per la immediata reperibilità.

La Ditta deve inoltre prevedere nel proprio organico:

Operatori che curano le attività di animazione sostenendo e facilitando i processi di socializzazione e di integrazione dei minori partecipanti all'iniziativa. Essi devono essere in possesso di titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado, e di comprovata esperienza in ambito educativo e in attività di animazione ludico-ricreativa e sportiva destinate ai minori, per un periodo non inferiore a 60 giorni.

Per i portatori di disabilità inoltre, le figure professionali impegnate devono essere in possesso di adeguate competenze specifiche ed esperienza documentata nella gestione di progetti di sostegno a minori con disabilità psico-fisiche., nonché garantire il massimo livello di integrazione, partecipazione, benessere del minore.

Inoltre, durante le attività ludico-acquatiche dovrà essere sempre garantita l'assistenza di personale munito di apposito brevetto.

ART. 14
ONERI E CONTROLLI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' a carico dell'Amministrazione:

- a) curare la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- b) raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
- c) provvedere al trasporto di andata e ritorno partecipanti da Capena- Via Gramsci al luogo dove si svolgerà il soggiorno
- d) stabilire l'esatto rapporto educatori/minori in caso di minori disabili;
- e) la predisposizione e consegna, almeno due giorni prima dell'inizio di ciascun turno, dell'elenco dei minori partecipanti all'iniziativa, con divieto per l'affidatario di apportarvi modifiche od integrazioni senza il preventivo consenso del Settore;
- f) La determinazione e riscossione delle quote di contribuzione dell'utenza al costo del servizio.
- g) Garantire il pagamento del servizio se regolarmente svolto;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione, le strutture indicate dalla ditta per il presente servizio, onde poter valutarne l'idoneità richiesta dal presente contratto.

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciuti all'Amministratore ampie facoltà di controllo con particolare riferimento:

- alla qualità del servizio;
- alla conformità dello stesso al progetto tecnico e di gestione presentato in sede di gara;
- al personale impiegato;
- agli altri aspetti del presente capitolato.

ART. 15
INADEMPIENZE

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente capitolato, dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. La Ditta non può in nessun caso sospendere o ritardare il servizio, con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale nel caso accerti :

- la violazione di leggi o regolamenti;
- l'inosservanza del Capitolato;
- la non conformità al progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di gara;
- l'ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio:, anche per un solo giorno;
- l'inadeguatezza degli operatori impegnati;
- altre inadempienze che possano compromettere o rendere insoddisfacente il servizio;

diffiderà, in forma scritta, comunicata anche via fax, la Ditta ad ottemperare agli obblighi assunti.

Verrà applicata una penale, il cui ammontare, secondo la gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è stabilito fra un minimo di € 250,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni infrazione contestata.

Qualora, nei termini indicati dal Settore, la Ditta non provveda e/o non presenti le proprie controdeduzioni, l'Amministrazione ha la facoltà di far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno a spese della Ditta, gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.1453 C.C. per le inadempienze di cui al comma 2 del presente articolo, l'Amministrazione potrà procedere, in luogo della diffida ad adempiere, alla risoluzione del contratto. La risoluzione sarà notificata con preavviso di due giorni mediante lettera raccomandata A.R..

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, mentre si procederà all'incameramento della cauzione e alla quantificazione dell'eventuale risarcimento dei danni.

La risoluzione del contratto potrà determinare l'esclusione della Ditta dalla partecipazione ad altre gare bandite dall'Amministrazione per servizi analoghi nei successivi due anni.

ART. 16 POLIZZE ASSICURATIVE

A copertura di qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto la Ditta è tenuta a stipulare e consegnare all'Amministrazione, in copia conforme, alla stipula del contratto, le seguenti polizze assicurative:

a) responsabilità civile terzi e prestatori d'opera (RCT\RCO) a copertura di danni che i minori e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del presente servizio, con la previsione dei seguenti massimali:

- non inferiore a € 750.000,00 per sinistro;
- non inferiore a € 750.000,00 per persone;
- non inferiore a € 750.000,00 per animali e cose.

b) infortuni cumulativa a copertura degli infortuni che i minori e gli operatori possono subire a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del presente servizio, con la previsione dei seguenti massimali minimi:

- non inferiore a € 75.000,00 per morte;
- non inferiore a € 75.000,00 per invalidità permanente;
- non inferiore a € 10.000,00 per spese sanitarie.

Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo il Comune di Capena esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

ART. 17 CAUZIONE

Per la partecipazione alla gara non è prevista la costituzione della cauzione provvisoria; La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione potrà essere prestata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Capena, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

La cauzione garantisce la perfetta e integrale esecuzione del contratto.

La garanzia sarà svincolata al momento in cui tutti gli obblighi saranno esattamente adempiuti.

ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta appaltatrice cedere o subappaltare totalmente o parzialmente il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.

ART. 19 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria sarà effettuato in un'unica soluzione posticipata, su presentazione dell'attestazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli istituti competenti, e previo riscontro della regolarità del servizio svolto.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Capena - Settore Servizi Sociali – Piazza San Luca 1 - P.IVA 01096141005 – C.F.: 02652400587 alla stessa dovranno essere allegati i prospetti relativi alle presenze settimanali dei minori.

L'importo del corrispettivo verrà liquidato sulla base del numero effettivo dei partecipanti, così come comunicati in via definitiva dall' Ufficio Amministrativo del Settore Servizi Sociali, al massimo entro la mattina del lunedì.

Con tali corrispettivi l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizio di che trattasi o connesso o consequenziale al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.

Il ritardo nella liquidazione della fattura da parte dell'Amministrazione, per i motivi di cui al precedente comma, non può essere causa di interessi o risarcimento danni.

ART. 20 CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Per tutte le controversie, non definibili in accordo tra le parti, che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Tivoli.

ART. 21 NORME DI RINVIO

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia.

ART. 22 PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lvo 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Capena, 21.05.2010

Il Responsabile Concetta Scoscina

SOGGIORNO ESTIVO MINORI 2010

ALLEGATO A1) AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Menù tipo per due settimane da ripetersi eventualmente nelle successive

(il seguente menù deve essere comprensivo giornalmente di pane e di acqua minerale in bottiglia).

LUNEDI'

Fusilli al pomodoro
Arrostato con patate
Frutta di stagione

LUNEDI'

Insalata di Riso
Prosciutto crudo e melone
Frutta di stagione

MARTEDI'

Pennette con pomodoro e basilico
Scaloppine con piselli
Frutta di stagione

MARTEDI'

Farfalle al pomodoro
Frittata e insalata
Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Pasta fredda
Mozzarella e pomodori

Frutta di stagione

MERCOLEDI'

Fusilli al ragù
Scaloppine al limone
insalata/carote
Frutta di stagione

GIOVEDI'

Gnocchi di patate al pomodoro
Pollo con insalata/pomodori

Frutta di stagione

GIOVEDI'

Pennette al Pesto
Hamburger di tacchino
pomodori
Frutta di stagione

VENERDI'

Spaghetti con tonno
Bastoncini di merluzzo e insalata
Frutta di stagione

VENERDI'

Pasta con zucchine
Filetti di platessa al forno
Insalata/pomodori
Frutta di stagione