

COMUNE DI CAPENA

(PROV. DI ROMA)

ALBO N. 269

BANDO DI GARA -- PROCEDURA APERTA SOGGIORNO ESTIVO MINORI ANNO 2009

Ente Appaltante:

Comune di Capena – Settore Servizi Sociali -
P.zza San Luca, n°1- 00060 Capena (Rm) - telefono 06/90376020 /25 - fax- 06/9074301-
E-mail: servizisociali@comunedicapena.it -Sito internet www.comunedicapena.it

Descrizione del servizio:

Il servizio “**Soggiorno Estivo Minori anno 2009**” è descritto dettagliatamente nel relativo Capitolato Speciale. Sommarariamente consiste nel soggiorno presso struttura ricettiva idonea con piscina ubicata sul territorio comunale o in alternativa su territorio dei Comuni limitrofi a Capena, per circa n. 30 **minori** a settimana di età compresa tra i 6 ed i 15 anni.

Durata del soggiorno:

Il soggiorno avrà la durata di 5 settimane nel periodo compreso tra il 29/06/2009 e il 31/07/2009

Importo presunto a base d'asta:

L'importo presunto del servizio è di **€16.000,00** I.V.A. inclusa

L'importo stimato a base di gara riferito a ciascun minore è il seguente:

- **€100,00 I.V.A. compresa, costo settimanale pro-capite (importo su cui effettuare l'offerta);**
qualora in caso di presenza di minori disabili il Comune individui il rapporto operatori/minori, oltre all'importo settimanale pro-capite per minore sarà corrisposto un correttivo come segue:
- a) 1 operatore/1 minore Euro 100,00 (importo non soggetto a ribasso)
- b) 1 operatore/2 minori Euro 70,00 (“ “ “)
- c) 1 operatore/3 minori Euro 50,00 (“ “ “)
- d) 1 operatore/4 minori Euro 40,00 (“ “ “)

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè accettabile ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. n° 163/2006.

E' vietato il subappalto

Requisiti per partecipare alla gara:

Iscrizione: C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto e, per le Cooperative Sociali iscrizione nell'Albo Regionale L. 381/91 il cui oggetto sociale corrisponda a quello oggetto dell'appalto, per le Associazioni di promozione sociale iscrizione nel corrispondente registro ex l. 383/2000, per altri Enti o Associazioni atto costitutivo e statuto i cui fini istituzionali corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

Sistema di gara:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs n.163/2006

Criterio di Aggiudicazione:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto legislativo avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri:

Offerta Tecnica punteggio massimo: punti 75, così suddivisi:

1) Progetto tecnico-organizzativo per la gestione del servizio: max 55 punti;

Tale progetto, deve illustrare:

- a) la descrizione dettagliata della struttura individuata dalla ditta per l'espletamento del servizio con l'indicazione precisa di tutti gli spazi disponibili per le diverse attività: **sino a 10 punti;**
 - b) le modalità organizzative e gestionali per l'espletamento del servizio in oggetto con la descrizione delle attività di animazione ludico-acquatiche, della sede e/o struttura da utilizzare e delle modalità di verifica e valutazione del lavoro svolto: **sino a 20 punti;**
 - c) le attività di animazione a favore di minori diversamente abili, rivolte a garantire una effettiva e valida integrazione: **sino a 10 punti;**
 - d) le iniziative e le proposte integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione: **sino a 15 punti;**
- 2. Esperienza di gestione** della ditta, negli ultimi 2 anni, nell'organizzazione di iniziative di animazione ludiche, acquatiche, ricreative e sportive, per minori di età compresa tra i 6 e i 15 anni, **descritte mediante la compilazione dell'allegato A) = sino a 10 punti;**
- 3. Curriculum formativo e professionale** del soggetto individuato dalla Ditta quale Coordinatore del servizio e Referente per l'Amministrazione, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 13 del capitolato: **sino a 10 punti;**

Offerta Economica: max 25 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula:

$$P = O \times P_m$$

Op

ove:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta economica più bassa;

P_m = punteggio massimo (25 punti);

Op = offerta economica presentata.

Formulazione dell'offerta.

La Ditta, per prendere parte alla gara, dovrà far pervenire, per posta in piego raccomandato o posta celere, o a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un **PLICO** chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, a pena di nullità dell'offerta, (prescrizione generale: per lembo di chiusura si intende quello ancora aperto ed utilizzato per l'inserimento della documentazione che va a sovrapporsi sugli altri lembi preincollati dal fabbricante), indirizzato a questo Comune Settore Servizi Sociali – Piazza San Luca n. 1, - 00060 CAPENA, **non più tardi delle ore 12,00 del giorno 5 GIUGNO 2009**, contenente al suo interno, **a pena di esclusione n. tre buste come di seguito specificato:**

- **busta n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa" di seguito elencata:**

1) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana conformemente al Modello "**Allegato A/1**", corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2) DICHIARAZIONE, (Modulo A) resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, attestante:

-che la ditta è iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività corrispondente a quello oggetto dell'appalto, se trattasi di Cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a quello oggetto dell'appalto e di Consorzi tra dette Cooperative, di essere iscritte nel rispettivo Albo regionale ai sensi della l. 381\91, se trattasi di Associazioni di promozione sociale di essere regolarmente iscritte nel registro ex l. 383/2000, se trattasi di altri Enti o Associazioni, che i fini istituzionali dell'atto costitutivo e dello statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto; in possesso di regolare codice fiscale e/o P.I., **indicando, in particolare, natura giuridica, denominazione, sede legale, codice fiscale, numero di iscrizione, generalità degli Amministratori in carica, muniti di poteri di legale rappresentanza, e dei Direttori Tecnici.** Le società in nome collettivo devono dichiarare i nominativi di tutti i soci e dei Direttori Tecnici, le società in accomandita semplice, i nominativi dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici; le altre società, i nominativi degli Amministratori in carica muniti di poteri di legale rappresentanza e dei Direttori Tecnici. **I nominativi dei direttori tecnici devono essere indicati laddove esistenti;**

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio;
- di aver preso visione delle norme del bando, del Capitolato Speciale, e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
- di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione e determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99);
- che non sussiste a carico della ditta alcuna causa di esclusione dalle gare di cui all'art. 38, 1° comma lettere a), f), g), i), m) del DLgs. N. 163/2006;
- che la ditta, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- Che la ditta non aderisce ad un Consorzio che presenti offerta per la stessa gara
- che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di più iscrizioni,

indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicane la ragione)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____ (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicane la ragione).

Il Consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio, deve indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorre.

La suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare.

La mancanza della data, della sottoscrizione, dell'oggetto dell'appalto e delle predette dichiarazioni comporterà la nullità dell'offerta.

3) DICHIARAZIONE, (Modulo B) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale che di seguito si elencano:

a) l'assenza a proprio carico e delle persone conviventi (da elencare specificatamente) di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

b) l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla affidabilità morale e professionale o per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs 163/2006, devono essere indicate le eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione.

Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti di seguito indicati:

per le imprese individuali: dal titolare e dagli eventuali direttori tecnici (ove questi ultimi siano persone diverse dal titolare);

per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: da tutti i direttori tecnici, ove indicati, ed inoltre: se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci; se si tratta di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, dagli **amministratori** muniti di poteri di rappresentanza.

I direttori tecnici devono presentare la suddetta dichiarazione solo se esistenti.

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, o **in caso di Consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio** ciascuna ditta della costituenda ATI o, in caso di consorzio, lo stesso e le consorziate indicate come esecutrici del servizio, dovranno presentare i documenti sopra elencati dal n° 4 e dal n° 5. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dell'ATI rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Le dichiarazioni dei punti 2) e 3) possono essere rese compilando, rispettivamente, gli allegati Moduli A) e B), debitamente sottoscritti dagli interessati. Si precisa che il Modulo A) deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta e unito a copia di valido documento di riconoscimento del dichiarante, mentre il Modulo B) deve essere compilato e sottoscritto da ogni soggetto indicato nel punto 3). Delle dichiarazioni può, in alternativa, essere presentata idonea certificazione in corso di validità.

N.B. Si provvederà alla aggiudicazione del suddetto appalto, non prima di aver acquisito la documentazione attestante la **non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.**

Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data: della dichiarazione presentata in sede di gara, della aggiudicazione e della stipula del contratto; eventuali richieste di condono, di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella della dichiarazione presentata in sede di gara.

Inoltre in caso di dichiarazioni mendaci di cui alle dichiarazioni di cui sopra (punti 2 e 3), si provvederà alla trasmissione della comunicazione agli organi giudiziari competenti per gli adempimenti del caso.

2) Busta n. 2 contenente l' Offerta Economica:

L'**offerta economica**, datata, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, (in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I.) deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto sull'importo posto a base di gara.

La ditta esprimerà la propria **offerta economica attraverso la compilazione dell'allegato B).**

Tale documento (contenente tutti i dati sopra richiesti), **a pena di esclusione**, deve essere chiuso in apposita busta chiusa, controfirmata sul lembo di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta medesima e recare la dicitura "**BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA**". In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, non devono essere inseriti altri documenti. La mancanza della data, della sottoscrizione o degli altri elementi costitutivi sopra richiesti, comporterà la nullità dell'offerta.

Il prezzo indicato sarà comprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'erogazione del servizio.

In caso di R.T.I. l'offerta, costituita come sopra descritto, deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I., **deve** specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.lg. n.163/2006.

3) Busta n. 3 contenente l'Offerta Tecnica

L'**offerta tecnica:** dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) Ciascuno degli elementi oggetto di valutazione ed indicati nell'art. 3 del Capitolato (elementi specificati ai punti 1) a, b, c, d; 2) e 3).

B) la Ditta deve inoltre allegare, come previsto nell'art.10 del capitolato la/le dichiarazione/i di **impegno sulla disponibilità della struttura** individuata per la realizzazione del soggiorno, sottoscritta sia dal Titolare/Legale Rappresentante/Concessionario della struttura, sia dal Legale Rappresentante della ditta, qualora la ditta partecipante alla gara non sia proprietaria della stessa. Tale documentazione, relativa alla offerta tecnica, regolarmente datata e sottoscritta, deve essere inserita in apposita busta chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura, a pena di esclusione, dal soggetto che ha espresso l'offerta tecnica e recare la dicitura "**BUSTA n. 3 – Offerta tecnica**". In tale busta, sulla quale dovrà indicarsi l'oggetto della gara e la Ditta offerente, non devono essere inseriti altri documenti.

La mancanza della data e della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

In caso di R.T.I. l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun rappresentante della R.T.I..

Sul **PLICO** sigillato contenente le tre buste sopra specificate, dovrà indicarsi il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura:

**COMUNE DI CAPENA – SETTORE SERVIZI SOCIALI - 00060 CAPENA
OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 9 GIUGNO 2009 ALLE ORE 9,30 RELATIVA AL
" SOGGIORNO ESTIVO MINORI ANNO 2009"**

Fasi di gara – Data, luogo e ora di apertura dei plichi

1° Fase – seduta pubblica

9 GIUGNO 2009, alle ore 9,30 in CAPENA, presso sede del Comune in P.zza San Luca 1 Ufficio Servizi Sociali –1° Piano, si procederà all'**apertura dei plichi**, alla **verifica della documentazione** e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2° Fase – seduta non pubblica

La Commissione tecnica, nominata prima del giorno fissato per la gara, procederà alla **valutazione degli elementi tecnici** ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art. 3 del Capitolato Speciale.

3° Fase – seduta pubblica

9 GIUGNO 2009 – ore 17,00 in Capena, presso sede del Comune in P.zza San Luca Ufficio Servizi Sociali – 1° Piano, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'**apertura delle offerte economiche** ed alla conseguente attribuzione del punteggio, secondo il criterio dell'art.3 del Capitolato Speciale, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Deposito cauzionale

Per la partecipazione alla gara non è prevista la costituzione della cauzione provvisoria;

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale pari al 5% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La cauzione potrà essere prestata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Capena, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

La cauzione garantisce la perfetta e integrale esecuzione del contratto.

La garanzia sarà svincolata al momento in cui tutti gli obblighi saranno esattamente adempiuti.

Norme generali

Resta chiarito ed inteso:

_ che in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la segnalazione all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali;

_ che l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dell'offerta;

- _ che non saranno ammesse offerte relative a una o più parti del servizio;
- _ che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- _ che non saranno ammesse a partecipare alla medesima gara le Imprese fra le quali vi siano forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;
- _ che non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diversi **raggruppamenti** temporanei o consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in **raggruppamenti** temporanei o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola; in particolare, è fatto divieto di presentazione di offerte in gara da parte di Consorzi di cooperative e delle singole cooperative aderenti; in caso di violazione di tale prescrizione, sarà esclusa dalla gara la ditta consorziata;
- _ che il recapito del plico, nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- _ che le offerte devono essere redatte in lingua italiana;
- _ che il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- _ che in caso di discordanza tra il Capitolato e il bando di gara deve intendersi prevalente quanto indicato nel bando di gara;
- _ che il contratto sarà stipulato entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima dei 30 gg. dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione;
- _ che l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- _ che in caso di offerte uguali, si provvederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2°, R.D. 23.05.1924, n° 827;
- _ che l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di quattro mesi;
- _ che l'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria Comunale la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali;
- _ che ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dalle imprese verranno trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dell'appalto.

Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione.

Copia integrale del bando e del Capitolato Speciale può essere ritirata presso questo Comune, Settore Servizi Sociali, nei giorni di martedì e giovedì (ore 9,00/12,00 - 15,00/17,00), ed è consultabile al seguente indirizzo Internet: www.comunedicapena.it.

Responsabile del procedimento – Informazioni

Servizio Sociale Sig.ra Scoscina Concetta.

Informazioni: Ufficio Amministrativo Settore Servizi Sociali tel. 06/90376020-25 fax 06/9074301
Sig.ra Abbatecola Cristiana

Il responsabile Scoscina Concetta

Capena, 20 maggio 2009