

Albo n. 110

del 19/02/2010

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000) – COORDINATORE AREA TECNICA DIPARTIMENTO III - SERVIZIO 3.2 – URBANISTICA/MANUTENZIONE/EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2010 e della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/2010 – immediatamente eseguibile – nonché della propria Determinazione n. 30 del 18/02/2010 Reg. Gen. 69.

RENDE NOTO

che è indetta una PUBBLICA SELEZIONE per il conferimento di incarico con contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – per anni 1, salvo proroga – con le seguenti modalità:

- 1) selezione pubblica sulla base di *curricula* professionali e colloquio;
- 2) requisiti richiesti: Laurea in Architettura o Ingegneria Civile (vecchio ordinamento);
- 3) abilitazione professionale;
- 4) conoscenze in campo Urbanistico, Edilizia Privata e Pubblica, Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio con esperienza comprovata presso Uffici Tecnici di amministrazioni comunali;
- 5) orario di lavoro: 30 ore settimanali;
- 6) trattamento economico: il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D3, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, integrato da una indennità *ad personam* quantificata in Euro 12.344,00 annua.

Valutazione dei *curricula* e scelta del candidato

Alla valutazione dei *curricula* provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata con propria Determinazione n. 30 del 18/02/2010 Reg. Gen. 69. La selezione degli aspiranti consisterà nell'esame dei *curricula* presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui *curricula* rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

L'apprezzamento del *curriculum* prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e/o private, posizioni di analogha responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;

- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa al presente avviso;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al “*problem solving*”, essere in grado di realizzare il *check-up* dell’ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il *team* valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- punteggio del Diploma di Laurea;
- conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia.

A tal fine la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio volto a valutare l’esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l’orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l’attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l’area di cui dovrà essere Responsabile.

Il colloquio si svolgerà presso il Comune di Capena il giorno 08/03/2010 alle ore 11:00.

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di Legge, salvo proroghe e/o modifiche che saranno comunicate per iscritto con raccomandata a/r ai candidati.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell’esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere spediti tramite raccomandata o consegnati a mano, in busta chiusa recante l’indicazione “*non aprire – selezione per incarico di Coordinatore area tecnica Dipartimento III – Servizio 3.2 – Urbanistica/Manutenzione/Edilizia Privata*”.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio del Comune e sul Sito Internet dell’Ente, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Capena entro le ore 12,00 del giorno 05/03/2010 .

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in

possesso dell'amministrazione Comunale di Capena.

Avvertenze generali

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'Arch. Luigi Giamogante.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 40 (quaranta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Capena nonché pubblicata sul Sito Internet Ufficiale.

Per informazioni e chiarimenti: Il Responsabile del Procedimento Arch. Luigi Giamogante telefono 06/90376033/46 - fax 06/90376034 a-mail ufficiotecnico@comunedicapena.it

Capena, li 19/02/2010

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Luigi Giamogante

ALLEGATO A) – modello di domanda

Al Comune di Capena
Piazza San Luca 1
00060 Capena(Rm)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato (ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 267/2000) – Coordinatore Area Tecnica Dipartimento III – Servizio 3.2 – Urbanistica/Manutenzione/Edilizia Privata”.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell’avviso di selezione di cui all’oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Pizza e n. _____

Città _____

Indirizzo mail _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

DICHIARA ALTRESI’

- di essere cittadino italiano ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (indicare motivi della eventuale non iscrizione) _____;
- di non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1 lett. D), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)
- di possedere il Diploma di Laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

- di avere conoscenza dei sistemi informatici di maggior uso e in specie di quelli indicati dall'Avviso di selezione;
- di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nella Pubblica Amministrazione nell'area dei servizi o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste:

(Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto "ENTE-PERIODO-FUNZIONI SVOLTE")

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Capena al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum* professionale debitamente firmato in originale;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) la seguente documentazione aggiuntiva

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

_____, _____

(FIRMA)