



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

AVVISO DI PUBBLICAZIONE DI SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DA IMPIEGARE IN UN TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO – settore servizi sociali

Si rende noto che il Comune di Capena si impegna alla realizzazione di un tirocinio di Formazione ed orientamento in collaborazione del Centro per l'Impiego di Morlupo.

Ai sensi dell'art. 18 della L. 196 del 24.06.1997 il Comune di Capena si impegna ad accogliere presso l'Ufficio Servizi Sociali n. 1 soggetti in tirocinio formativo ed orientamento.

Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera D della Legge 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per il tirocinante inserito nel Comune viene predisposto un progetto formativo e di orientamento.

Il Comune di Capena assicura ogni tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative del settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio il Comune si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Inoltre al tirocinanti verrà corrisposto un rimborso spese forfetario pari ad Euro 400,00 mensili.



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e comunitari, senza distinzione di sesso, che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- studenti universitari nei seguenti corsi di studio: Educatore Professionale di Comunità – Laurea in Servizio Sociale
- laureati nei seguenti corsi di studio: Educatore Professionale di Comunità – Laurea in Servizio Sociale, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi;

Costituiscono inoltre titoli preferenziali:

conoscenza dell'utilizzo dei principali programmi di video scrittura e del pacchetto applicativo OFFICE (word – power point – excel).

DURATA

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ha durata massima:

a) non superiore a dodici mesi per gli studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione post- universitari, e laureati e nei diciotto mesi successivi al termine degli studi;

2. Nel computo dei limiti sopra indicati non si tiene conto degli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché dei periodi di astensione obbligatoria per maternità.

3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro i limiti massimi di durata indicati nel presente articolo.

ESTENSIBILITA' AI CITTADINI STRANIERI

1. Le presenti disposizioni sono estese ai cittadini comunitari che effettuino esperienze professionali in Italia, anche nell'ambito di programmi comunitari, in quanto compatibili con la regolamentazione degli stessi, nonché ai cittadini extracomunitari secondo principi di



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

reciprocità e criteri e modalità da definire mediante decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro dell'interno, il Ministro della pubblica istruzione e il Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica.

Il tirocinio si svolgerà secondo il progetto formativo e di orientamento all'uopo predisposto nel seguente ufficio comunale:

1. posto presso l'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione e dai titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, dovrà essere compilata secondo gli Allegati 1 e 2 del Bando di selezione. Essa dovrà pervenire all'indirizzo del *Comune di Capena – Piazza San Luca n. 1 - 00060 CAPENA (RM)*, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **10 ottobre 2008**, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, o mediante spedizione per raccomandata postale con avviso di ricezione; per quest'ultima modalità farà fede esclusivamente il timbro di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo e non quello di spedizione, rimanendo in capo al partecipante qualsiasi rischio per ritardata consegna da parte delle poste.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine stabilito.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema Allegato 1 al Bando di selezione, firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa,



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autentica.

La domanda deve essere corredata dalla scheda contenente i dati relativi ai titoli (modello Allegato 3 al Bando di selezione), alla quale va accluso il curriculum vitae, la copia dei titoli posseduti ed ogni altra documentazione significativa.

I modelli di domanda e della scheda (Allegati 1 e 2 al Bando di selezione), sono in distribuzione presso gli uffici del Comune e presso il Centro per l'Impiego di Morlupo, ovvero dal sito internet del Comune: www.comunedicapena.it.

PROCEDURE SELETTIVE

La selezione dei volontari è effettuata dal Comune di Capena sulla base del colloquio orale verterà sulle motivazioni generali del candidato e le sue condivisioni degli obiettivi progettuali, sulla verifica e conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 20.08.2000), sulla competenze del Comune.

Il colloquio si terrà il giorno 22 ottobre 2008 dalle ore 9,00 e seguenti presso l'aula consiliare del Comune di Capena – Piazza San Luca n. 1

La suddetta data ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'ora e nel luogo suindicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Per la selezione dei candidati il Comune provvederà a nominare un'apposita commissione, avente i seguenti compiti:

- valutare i titoli presentati da ciascun candidato;
- sottoporre ciascun candidato a colloquio;
- compilare, sempre per ogni candidato, la scheda di valutazione, secondo il modello Allegato 3 al Bando di selezione, attribuendo il relativo punteggio.



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

I giudizi della commissione sui fattori di valutazione di ciascun candidato sono inappellabili.

Saranno dichiarati non idonei a svolgere il tirocinio di Formazione ed orientamento i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione un punteggio finale inferiore a 36/60.

A parità di punteggio attribuito varrà il criterio del più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 127/97.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione, terminate le procedure selettive compila la graduatoria, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

Sarà, inoltre, redatto un elenco contenente i nominativi di tutti i candidati non inseriti nella graduatoria perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione.

Il mancato inserimento nella graduatoria sarà tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell'ente, mediante affissione del relativo elenco, all'albo pretorio del Comune. La pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Il Comune pubblicherà, all'albo pretorio, la graduatoria ed il provvedimento di loro approvazione per 15 giorni consecutivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti sono acquisiti dal Comune di Capena per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di tirocinio di Formazione ed orientamento, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

I dati medesimi saranno trattati dal Comune di Capena ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del tirocinio.



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati raccolti dal Comune di Capena potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Comune stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile l'ufficio servizi sociali del Comune ai numeri 06/90376021 – 25

Capena, 15/09/2008

*Il Responsabile del Servizio
D'Ubaldi Marina*



COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)