

COMUNE DI CAPENA

(Provincia di Roma)

Allegato alla Determinazione Ufficio Tributi n. 3 Reg. Gen. 8 del 09/01/2008

"BANDO PER AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO ESAME – FORMAZIONE GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE"

Visto il Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento ordinamento uffici e Servizi;

Visto il vigente CCNL;

Vista la determinazione Ufficio Tributi n. 3 Reg. Gen. 8 del 09/01/2008, esecutiva ai sensi di legge;

SI RENDE NOTO

Che le assunzioni a tempo determinato per il personale appartenente alla Cat. C, profilo professionale "Esperto in attività amministrative e contabili", saranno disposte esclusivamente attingendo da apposita graduatoria da formarsi in relazione al presente bando per solo esame mediante prova orale ed alla relativa determinazione ufficio Tributi n. 3 reg. gen. 8 del 09/01/2008.

Che è indetta una selezione pubblica a tempo determinato per la formazione di una graduatoria di "Esperto in Attività Amministrativa e Contabile", Cat. C – posizione economica C 1- in relazione al presente bando per esame mediante prova orale;

1 - RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato: la durata del rapporto di lavoro sarà determinata di volta in volta e comunque nei limiti della vigente normativa in materia.

Il trattamento economico è quello corrispondente alla Cat. C - Posizione Economica C1 del Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali.

Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge.

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tredicesima mensilità.

Ogni altra indennità se ed in quanto dovuta.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

2- AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

2.1 – Requisiti generali e specifici

I requisiti generali e quelli specifici, per l'ammissione alla selezione pubblica, sono quelli sotto indicati e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione:

1 - cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del DPCM 07/02/1994 n. 174, sono ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana);

2 - idoneità fisica all'impiego (prima della nomina l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione pubblica);

3 - godimento dei diritti politici (o non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

4 - non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 - essere in regola con gli obblighi militari;

6 - età: non inferiore al diciottesimo anno;

7 - possedere il titolo di studio prescritto ovvero **diploma di scuola secondaria superiore** (anche in caso di possesso del diploma di laurea il candidato deve obbligatoriamente specificare il tipo di diploma di scuola secondaria superiore conseguito).

Verrà anticipatamente accertato, in base alla domanda presentata, il possesso del titolo di studio richiesto pena l'esclusione dalla prova selettiva, mentre l'accertamento del possesso degli altri requisiti verrà effettuato dopo l'esame in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tutte le comunicazioni riguardanti le procedure relative verranno inoltrate agli interessati a mezzo di telegramma presso l'indirizzo dichiarato nella domanda.

2.2 Lingua straniera e conoscenze informatiche

Nella domanda il candidato dovrà indicare, scegliendola, una lingua straniera, fra inglese e francese della quale dovrà dimostrare la conoscenza nel corso della prova orale.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre indicare la conoscenza dell'uso del Personal Computer (pacchetto Office).

3- DOMANDA

La domanda, indirizzata al Comune di Capena - Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza San Luca, 1 - 00060 Capena (RM), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta in calce dal concorrente, a pena di esclusione, **deve pervenire** all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 28/01/2008 alle ore 12** con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capena, P.za San Luca n.1, nei seguenti orari:

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00

Martedì - Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00

Non ammessa la presentazione di domande tramite Racc A/R.

Nella domanda, esente da imposta di bollo, da autentica della firma, effettuata ai sensi della legge 445/2000 art. 39, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della cancellazione o della non iscrizione;
- 4) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 5) eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- 7) titolo di studio con indicazione della votazione conseguita;
- 8) posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 9) di appartenere a categorie protette con diritto a precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- 10) i candidati riconosciuti disabili ai sensi della L.104/1992 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati;
- 12) la conoscenza dell'uso del personal computer (pacchetto Office);
- 13) il candidato è altresì tenuto ad indicare nella domanda una lingua straniera prevista tra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale;
- 14) il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare: Via, Numero civico, Città, CAP, Provincia, Numero telefonico, Indirizzo e-mail).

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non saranno presi in considerazione altresì le domande prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato ovvero oltre il giorno Della esclusione dal concorso è data comunicazione all'interessato prima dell'inizio della prova tramite telegramma.

3.1 Allegati alla domanda

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda una fotocopia non autenticata di un proprio documento d'identità.

4 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

I concorrenti che nella domanda dichiarano il possesso di titoli di precedenza e preferenza, dovranno allegare alla stessa idonea documentazione o, nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, l'autocertificazione in carta semplice attestante il possesso dei suindicati requisiti, titoli o diritti, alla data di scadenza indicata nel bando.

5 - DIARIO E PROGRAMMA D'ESAME

5.1 Diario

PROVA ORALE: 31/01/2008 ore 09,00.

Sede di esame: Sala Consiliare Comune di Capena (Rm) – Piazza San Luca n. 1

L'Amministrazione si riserva, se necessario per motivi organizzativi, la facoltà di variare la sede e/o la data d'esame dandone preventiva comunicazione ai candidati tramite telegramma e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comunedicapena.it

5.2 Programma dell'esame

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

Principi generali di diritto amministrativo;

Diritto degli Enti Locali;

Lineamenti di ordinamento finanziario – contabile – tributario degli EE.LL, Lineamenti della disciplina del commercio e dei pubblici esercizi.

Durante la prova orale si verificherà la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, nonché la conoscenza dell'uso del Personal Computer (conoscenza pacchetto Office).

6 VALUTAZIONE DELLA PROVA

6.1 Valutazione della prova

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

Conseguono quindi l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (o equivalente).

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n.487 come modificato dal DPR 30/10/1996, n. 693 e di quanto stabilito dalla L.191/98, relativamente al più giovane di età.

7- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

7.1 Formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formulata in conformità ai criteri stabiliti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

7.2 Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria rimane in vigore per anni tre, salvo diverse indicazioni derivanti da leggi nazionali, e potrà essere utilizzata anche a rotazione.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato avvengono nei casi previsti dalla vigente disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Le assunzioni a tempo determinato, nei limiti previsti dalla programmazione dei fabbisogni ed a richiesta dei Responsabili di Servizio, avvengono per chiamata degli aspiranti nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il contratto individuale di assunzione è sottoscritto dal Responsabile del Servizio interessato. Possono essere instaurati successivi rapporti a tempo determinato con il medesimo aspirante secondo la modalità prevista dalla vigente normativa.

L'assunzione in servizio è condizionata alla verifica della copertura finanziaria nel bilancio del Comune e delle limitazioni di cui alle leggi finanziarie nel tempo vigenti. Stante la suddetta condizione l'Amministrazione non garantisce l'assunzione sul posto in parola.

9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PROCEDIMENTO SELETTIVO PUBBLICO

Tutti i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente bando, sono ammessi alla

prova e sono tenuti a presentarsi nel giorno indicato nel calendario d'esame muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il presente bando ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati e a tutti gli effetti, pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione pubblica, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicato nel calendario d'esame.

La mancata presentazione, a qualunque titolo, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche, circa le date e il luogo delle prove d'esame, saranno comunicate tramite telegramma.

Il fac-simile della domanda di ammissione alla selezione pubblica è scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: www.comunedicapena.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Stella Zuliani – Specialista di Area Economica Finanziaria, qualsiasi informazione potrà essere richiesta telefonicamente ai seguenti numeri telefonici 06/90376040 – 06/90376030.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dal Comune di Capena e trattati ai sensi del regolamento in materia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 30/11/2005 e successiva modifica ed integrazione, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 17/05/2007.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dalla residenza comunale li` 09/01/2008

Il Responsabile del Servizio
Specialista di area Economica Finanziaria
Rag. Stella Zuliani

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

Comune di Capena – Ufficio Gestione Risorse Umane- 00060 Capena (RM)

Telefono 06/90376040 - 06/90376030 - fax 06/9074301.

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su Internet al sito:www.comunedicapena.it