

COMUNE DI CAPENA

Provincia di Roma

Dipartimento 3°
AREA TECNICA

**DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE
IMPRESE FIDUCIARIE DEL COMUNE DI CAPENA PER
L'ESPERIMENTO DI PROCEDURE NEGOZiate AI SENSI
DELL'ART. 57 D. LGS. 163/06 E SS.MM.II. FINO
ALL'IMPORTO DI € 500.000,00 E PER L'AFFIDAMENTO DI
LAVORI IN ECONOMIA EX ART.122 E 125 D. LGS. 163/06 E
SS.MM.II. ED IN SOMMA URGENZA EX ART. 147 D.P.R.
554/99 E SS.MM.II.
FINO ALL'IMPORTO DI €500.000,00**

TITOLO I – FINALITA' DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DELLE IMPRESE FIDUCIARIE E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Art. 1 – Modalità di ricorso all'Albo ed importi di affidamento

Il Comune di Capena intende costituire un Albo di Imprese di fiducia di cui avvalersi in caso di affidamento di lavori in economia mediante cottimo fiduciario o attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art.57 D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii., fino all'importo di euro 500.000,00 e per l'affidamento dei lavori in economia ex art. 122 e 125 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. ed in somma urgenza ex art. 147 D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii fino all'importo di euro 500.000,00, relativamente ad interventi previsti nell'elenco triennale OO.PP. del Comune di Capena .

Gli affidamenti potranno riguardare tanto le tipologie di interventi individuati dall'art.125 co.6 lett.a) – c) e e) -f) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. , quanto altre tipologie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, quando ragioni legate alla necessità ed all'urgenza non rendono idoneo il ricorso ad altre tipologie di affidamento.

Le modalità di affidamento di ciascun intervento saranno legate ai seguenti importi e alle seguenti procedure:

- interventi individuati dall'art.125 co.6 lett.a) – c) e e) -f) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. rientranti e non nell'ipotesi disciplinata dall'art.146 D.P.R.554/99 e ss.mm.ii.:
- interventi di importi inferiori ad € 40.000,00: affidamento mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 3 operatori economici facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante;;
- interventi di importi compresi tra € 40.001,00 ed € 200.000,00: affidamento mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante;
- interventi individuati dall'art.125 co.6 lett.a) – c) e e) -f) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e caratterizzati dalla somma urgenza ai sensi

dell'art.147 D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii. fino ad € 200.000,00 : affidamento diretto nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, da parte del Responsabile del Procedimento che certifica l'esistenza dello stato di urgenza ai sensi dell'art.147 D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii.;

• Altri interventi :

- Per importi inferiori ad € 100.000,00 Affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.57 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

- Per importi compresi tra € 100.001,00 ed € 200.000,00 Affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.57 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. previa consultazione di 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

-Per importi pari o superiori a 100.000 euro e inferiori a 500.000 euro affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 bis del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. previa consultazione di 7 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e rotazione .

Salvo le variazioni che potranno intervenire, l'elenco degli immobili che rientrano nell'ambito di applicazione del presente disciplinare è quello di cui all'Allegato A.

Art. 2 Struttura dell'Albo

L'Albo delle imprese fiduciarie è costituito da due sezioni:

- La prima definita "Sotto la soglia degli € 150.000,00": a cui accederanno le imprese non in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. e da cui

l'Amministrazione attingerà esclusivamente per interventi di importo inferiore ad € 150.000,00;

- La seconda definita "Sopra la soglia degli € 150.000,00": a cui accederanno le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. e da cui l'Amministrazione attingerà per interventi di importo superiore ad € 150.000,00

L'iscrizione all'una o all'altra sezione dell'albo o ad entrambe avverrà in ragione delle qualifiche esibite dall'Impresa al momento della richiesta di iscrizione.

Art. 3 Lavorazioni e qualificazione

Le categorie di lavori di maggiore interesse per l'Amministrazione sono quelle di seguito elencate. Si precisa a tal proposito che i riferimenti alle categorie generali e speciali di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. sono indicativi per l'iscrizione alla sezione "Sotto la soglia degli € 150.000,00", mentre rimandano all'obbligo di possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da organismo di attestazione per l'iscrizione alla sezione dell'Albo "Sopra la soglia degli € 150.000,00", essendo notorio che l'obbligo di possesso della qualificazione ai sensi del predetto D.P.R. sussiste solo per interventi di importo superiore ad € 150.000,00.

A. Opere edili – OG1;

B. Opere di finitura (edili, lignee, plastiche, metalliche, vetrose)

C. Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali OG 2;

Le suddette categorie dovranno comunque intendersi elencate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, poiché l'Amministrazione dichiara sin d'ora di essere interessata ad avvalersi di Imprese in possesso di ulteriori categorie di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. , funzionali alla realizzazione di interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche.

Art.4 -Requisiti per l'iscrizione all'Albo delle imprese fiduciarie

Le Imprese che faranno richiesta di iscrizione all'Albo, oltre al possesso dei requisiti ed alla presentazione della documentazione successivamente indicati,

- Qualora chiedano l'iscrizione alla sola sezione "Sotto la soglia degli € 150.000,00" dovranno essere iscritte alla C.C.I.A.A. di competenza per

una o più delle categorie di lavorazioni di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. ;

- Qualora chiedano l'iscrizione alla sola sezione "Sopra la soglia degli € 150.000,00" o ad entrambe le sezioni, dovranno essere in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii. per una o più delle categorie di lavorazioni di cui al D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii..

Art.5 – Domande di iscrizione ed ulteriori requisiti

Le imprese interessate all'iscrizione sono invitate a presentare apposita istanza da redigersi esclusivamente utilizzando il modello predisposto dalla Stazione appaltante che potrà essere reperito:

1. direttamente scaricandolo dal sito internet, www.comunedicapena.it;
2. ritirandolo presso l'Ufficio Tecnico Comunale Piazza San Luca 1 Capena;

Nel modello suddetto sono riportate nella forma di autocertificazione ai sensi degli art. 21 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 le dichiarazioni che la ditta dovrà leggere con cura e sottoscrivere, in modo da dichiarare il possesso dei requisiti per l'iscrizione.

La richiesta di iscrizione all'Albo potrà essere consegnata a mano o a mezzo di servizio postale, ovvero tramite corriere e dovrà pervenire in busta chiusa, recante l'esatta indicazione del mittente e la dicitura "**NON APRIRE** - richiesta di iscrizione all'Albo delle Imprese fiduciarie del Comune di Capena" all'Ufficio Protocollo del Comune di Capena, Piazza San Luca n.1, entro il giorno 02/11/2009, alle ore 12.00.

Resta inteso che il recapito del medesimo è ad esclusivo rischio del mittente.

La costituzione dell'Albo avverrà con Determinazione Dirigenziale, successivamente alla verifica delle domande presentate dalle Imprese, qualora le Imprese esaminate siano in possesso dei requisiti richiesti. Dell'avvenuta costituzione dell'Albo sarà dato avviso mediante pubblicazione presso l'Albo della Stazione Appaltante, nonché mediante pubblicazione di avviso sul sito www.comunedicapena.it;

Alla domanda di iscrizione , redatta secondo il modello fornito, dovranno essere allegati:

- Certificato storico rilasciato dalla C.C.I.A.A. di appartenenza munito del n.o. ex art. 10 Legge 31 Maggio 1965, n.575 e ss.mm.ii. (nel caso in cui si chieda l'iscrizione solo per la sezione "Sotto la soglia degli € 150.000,00");
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 34/2000 e s.mm.ii. (nel caso in cui l'impresa chieda l'iscrizione alla sola sezione "Sopra la soglia degli € 150.000,00" o per entrambe le sezioni);
- certificato rilasciato dal competente Ufficio del Casellario giudiziale relativamente al titolare o al Direttore tecnico se l'impresa partecipante è un'impresa singola, al socio o al Direttore tecnico se è una società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al Direttore tecnico se è un altro tipo di società e consorzio; (tale certificato dovrà essere prodotto anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura nel caso di cui all'art.38 co.1 lett.c) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- certificato dei carichi pendenti relativamente al titolare o al Direttore tecnico se l'impresa partecipante è un'impresa singola, al socio o al Direttore tecnico se è una società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o al Direttore tecnico se è un altro tipo di società e consorzio; (tale certificato dovrà essere prodotto anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura nel caso di cui all'art.38 co.1 lett.c) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- certificazione di cui all'art.17 L.68/99 ovvero dichiarazione di non assoggettamento alla predetta normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
- D.U.R.C.;
- Certificato dei carichi pendenti dell'Anagrafe tributaria;
- Dichiarazioni rilasciate da Enti Pubblici con le quali gli stessi attestino che la Ditta in questione ha eseguito lavorazioni che siano almeno pari a € 200.000,00 (cifra derivante dalla somma di tutte le referenze);

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 D. P.R. 445/00, munita di copia fotostatica del documento di identità, con la quale il Legale Rappresentante indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

- attesta:

1. che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 L.55/90;

2. che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

4. di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

5. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

6. che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

TITOLO II – Gestione degli interventi

Art. 6 Modalità di affidamento

Nel caso di interventi individuati dall'art.125 co.6 lett.a) – c) e e) -f) D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. rientranti e non nell'ipotesi disciplinata dall'art.146 D.P.R.554/99 e ss.mm.ii. occorre distinguere tra:

- Interventi di importi inferiori ad € 40.000,00 per i quali il Responsabile del Procedimento, individuato l'intervento, stimatane la spesa ed il tempo di ultimazione dei lavori, acquisito l'assenso della Amministrazione, seleziona dall'elenco di cui all'Albo costituito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, almeno 3 operatori economici con i quali inizia una negoziazione, chiedendo loro di esprimere uno sconto sulla spesa stimata dalla stazione appaltante per l'intervento. Esaminate le offerte da parte delle Imprese si addivene all'affidamento mediante Determinazione Dirigenziale.

-Interventi di importi compresi tra € 40.001,00 ed € 200.000,00: per i quali il Responsabile del Procedimento, individuato l'intervento, stimatane la spesa ed il tempo di ultimazione dei lavori, seleziona dall'elenco di cui all'Albo costituito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, almeno 5 operatori economici con i quali inizia una negoziazione, chiedendo loro di esprimere uno sconto sulla spesa stimata dalla stazione appaltante per l'intervento. Esaminate le offerte da parte delle Imprese si addivene all'affidamento mediante Determinazione Dirigenziale. Nel caso di interventi caratterizzati dalla somma urgenza ai sensi dell'art.147 D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii. fino ad € 200.000,00 e, comunque fino alla somma indispensabile a rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, il Responsabile del Procedimento, certificata l'esistenza dello stato di urgenza, individua i lavori necessari a rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, la spesa necessaria ed il tempo di ultimazione dei lavori. Successivamente individua nell'elenco di cui all'Albo costituito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, una o più Imprese in possesso delle qualifiche necessarie per effettuare i lavori ed inizia una negoziazione con la/le imprese e, se l'offerta presentata risulta vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale procede all'affidamento diretto dell'intervento alla/alle stessa/e.

Nel caso di interventi per l'affidamento della realizzazione dei quali l'Amministrazione si trovi nelle condizioni tali di necessità ed urgenza

da dover esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art.57 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., occorre distinguere tra:

- Interventi per importi inferiori ad € 100.000,00 per i quali il Responsabile del Procedimento, individuato l'intervento, stimatane la spesa ed il tempo di ultimazione dei lavori, acquisito l'assenso della Direzione aziendale, individua nell'elenco di cui all'Albo costituito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, almeno 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, con i quali inizia una negoziazione, chiedendo loro di esprimere uno sconto sulla spesa stimata dalla stazione appaltante per l'intervento. Esaminate le offerte da parte delle Imprese si addivene all'affidamento mediante Determinazione Dirigenziale;

- Interventi per importi compresi tra € 100.001,00 ed € 200.000,00 per i quali il Responsabile del Procedimento, individuato l'intervento stimatane la spesa ed il tempo di ultimazione dei lavori, acquisito l'assenso della Amministrazione, individua nell'elenco di cui all'Albo costituito, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, almeno 5 operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, con i quali inizia una negoziazione, chiedendo loro di esprimere uno sconto sulla spesa stimata dalla stazione appaltante per l'intervento.

Esaminate le offerte da parte delle Imprese si addivene all'affidamento mediante Determinazione Dirigenziale .

- Interventi per importi pari o superiori a 100.000 euro e inferiori a 500.000 euro affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 bis del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. previa consultazione di almeno 5 operatori economici ,se sussistono aspiranti idonei in tale numero, facenti parte dell'elenco istituito all'uopo dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e rotazione .

Le ditte interpellate nelle predette procedure, invitate ad esprimere la loro migliore offerta, dovranno rimettere unitamente alla stessa un preventivo dettagliato di spesa contenente l'impegno della ditta ad eseguire i lavori nei tempi previsti dalla stazione appaltante.

La presentazione del preventivo di spesa non costituisce alcun impegno per il Comune . Pertanto le ditte non potranno avanzare alcuna pretesa fintantoché l'affidamento non verrà formalizzato con Determinazione Dirigenziale .

Art. 7 -Elenco Prezzi Unitari

Il Prezziario di riferimento per la compilazione dei preventivi e dei consuntivi lavori sarà il Prezziario Regione Lazio VIGENTE.

Per le opere da contabilizzare in economia si farà riferimento al costo orario della manodopera riportato nel suddetto prezziario, già comprensivo delle maggiorazioni previste per spese generali e utile di impresa.

Non è prevista la revisione dei prezzi.

Art. 8 Certificato di Regolare Esecuzione

A seguito della comunicazione di avvenuta ultimazione da parte dell'impresa, il Direttore dei lavori procederà all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione conforme alle disposizioni di Legge.

Art.9 Garanzie e coperture assicurative

Deposito cauzionale provvisorio

L'accettazione da parte del Comune di Capena di offerte per affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00 è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale provvisorio fissato nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara o, in assenza, dell'importo del preventivo.

La costituzione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere effettuata nelle modalità previste dalla legge.

Deposito cauzionale definitivo

Entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento dei lavori, la ditta deve costituire deposito cauzionale a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei suoi obblighi, il cui ammontare sarà pari al 10 per cento dell' importo dell'affidamento stesso, al netto degli oneri fiscali.

Le imprese affidatarie sono esonerate dalla costituzione della garanzia a fronte degli obblighi da assumere per gli appalti di importo inferiore ad € 20.000,00.

Nessun interesse è dovuto alla ditta contraente sulle somme costituenti il deposito che potrà essere effettuato mediante i sistemi per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda nei termini stabiliti alla costituzione del deposito cauzionale definitivo il Comune di Capena può procedere alla risoluzione dei rapporti intercorsi, salva ogni azione per il risarcimento di danni e l'incameramento della eventuale cauzione provvisoria.

Il deposito cauzionale definitivo viene svincolato, dal Dirigente competente, dopo l'emissione del Certificato di regolare esecuzione nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato generale delle opere pubbliche e dalla Legge.

Polizza RCA

Al momento dell'affidamento dell'intervento la ditta dovrà produrre copia della polizza che tenga indenne il Comune di Capena da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, unitamente a copia delle quietanze di pagamento utili alla verifica di vigenza della polizza.

Art. 10 Pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Le imprese che rientrano nell'Albo e che vengono interpellate dalla stazione appaltante con una richiesta di offerta per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00, dovranno rimettere, unitamente alla stessa, a pena di esclusione dalla negoziazione l'attestazione di avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità e gli importi stabiliti dalla medesima Autorità con Deliberazione del 01 Marzo 2009.

Art. 11 Pagamenti

Per lavori di importo superiore a € 100.000,00 è in facoltà del Comune di Capena disporre, dietro richiesta della ditta, pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal Direttore dei lavori, pertanto il pagamento dei lavori avverrà di norma

in unica soluzione dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

I pagamenti avverranno con le modalità di legge.

La fattura della ditta dovrà obbligatoriamente riportare il numero di intervento e l'oggetto dei lavori come indicato nella lettera di commissione.

Costituisce causa sospensiva del pagamento qualsiasi inadempienza agli obblighi imposti nel presente Disciplinare e dalla Legge (per es. la mancata presentazione delle garanzie, la mancata presentazione della documentazione attestante la regolarità contributiva o la verificata irregolarità contributiva, etc..)

Art. 12

Ritardi, penali, revoca dell'affidamento

Sono considerati inadempimenti:

-il ritardo nell'inizio dei lavori qualora la ditta, successivamente all'affidamento dei lavori non proceda all'esecuzione degli stessi e non dia immediata comunicazione al Comune di Capenai, specificando fondate ragioni comportanti la temporanea impossibilità di adempiere agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente disciplinare. Nel caso in cui la comunicazione della ditta sia intempestiva o assente, il fatto costituirà grave inadempimento;

-la mancata presentazione della documentazione attestante la regolarità contributiva, delle garanzie di Legge o assicurative;

-il ritardo nella ultimazione dei lavori.

Due gravi inadempimenti causeranno la cancellazione d'ufficio della ditta dall'Albo delle imprese di fiducia.

Oltre a quanto sopra detto il Comune di Capena si riserva di imputare alla ditta le penali di seguito indicate, ove applicabili, oltre a eventuali danni o maggiori oneri subiti a causa del ritardo o dell'inerzia della ditta.

Nel caso di ritardo nell'inizio o nell'ultimazione dei lavori, rispetto ai tempi previsti nell'affidamento dei lavori, si applicherà una penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, nel limite complessivo previsto dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Qualora il ritardo nell'esecuzione dei lavori si protragga oltre il termine che sarà imposto dal Direttore dei Lavori o qualora ogni ulteriore indugio faccia temere danni a cose o persone, il Comune di Capena si riserva di procedere d'ufficio all'esecuzione delle opere, dietro semplice comunicazione scritta alla ditta con imputazione alla

stessa del maggior onere sostenuto e degli eventuali danni sopravvenuti.

Eventuali penali, maggiori oneri o danni saranno dedotte dai crediti vantati dalla ditta o dalle polizze presentate.

Si procederà inoltre alla cancellazione d'ufficio delle imprese nei seguenti casi:

-cessazione di attività;

-perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo delle Ditte di fiducia.

Si procederà, altresì, ad insindacabile giudizio del Comune di Capena alla cancellazione, nei casi di gravi irregolarità, frode e simili nell'esecuzione dei lavori (esecuzioni con standards qualitativi o tecnici di molto inferiori a quelli richiesti etc.).

Avverso tale decisione l'impresa potrà presentare le proprie eventuali controdeduzioni entro il termine di gg. 10 dalla data di ricevimento della notifica di cancellazione.

Art. 13 -Oneri e responsabilità a carico della ditta.

Nella redazione del preventivo di spesa la ditta dovrà tener conto di ogni e qualsiasi onere connesso all'esecuzione delle riparazioni commissionate tenuto conto che queste saranno a completo suo carico.

In particolare faranno carico alla ditta, oltre agli oneri indicati nel Capitolato Generale di Appalto delle opere pubbliche, di cui al Decreto 19.04.2000 n.145:

-ogni incombenza e spesa circa il rispetto delle norme di sicurezza nonché la predisposizione del Piano Operativo di Sicurezza;

-le preliminari spese di sgombero e quelle di pulizia successive.

Resta inteso che, per quanto non espressamente riportato nel presente articolo, la Ditta dovrà comunque assoggettarsi a tutti quegli obblighi e a quegli oneri che saranno richiesti per l'esecuzione dei lavori, secondo la buona norma.

L'Impresa sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possono derivare alle persone o alle cose a causa dell'esecuzione delle opere.

E' facoltà del Comune di Capena ordinare alla ditta di riparare i danni arrecati oppure di procedere alla riparazione a mezzo di altra Ditta. In questo caso l'importo della spesa sostenuta, aumentato del 20% a titolo di spese generali, sarà detratto dal credito dell'impresa.

L'impresa si obbliga a garantire e rilevare il Comune di Capena da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivargli da terzi in dipendenza dell'affidamento.

Art. 14 -Comunicazione variazioni

Le imprese iscritte nell'Albo delle Imprese fiduciarie del Comune di Capena sono tenute a comunicare ogni variazione relativa ai dati dichiarati all'atto dell'iscrizione. Le imprese sono altresì tenute a dichiarare la perdita dei requisiti richiesti.

Art. 15 -Regolarità contributiva

Al momento della richiesta di inserimento nell'Albo delle Imprese fiduciarie del Comune di Capena dovranno presentare certificazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C. o separate certificazioni di INPS, INAIL e Cassa Edile). Successivamente ogni 3 mesi le ditte dovranno inviare copia dei versamenti eseguiti, oppure ogni sei mesi dovranno produrre la suddetta certificazione di regolarità contributiva.

Art. 16 -Integrazione ed aggiornamento dell'Albo ditte

L'Albo ditte sarà successivamente aggiornato con cadenza almeno biennale mediante pubblicazione di Avviso su almeno tre quotidiani e sul sito internet www.comunedicapena.it

Art. 17 -Disposizioni normative e regolamentari applicabili.

Trovano applicazione nell'esecuzione delle opere di cui al presente disciplinare tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti e non in contrasto con particolare riferimento alla disciplina inerente i lavori pubblici, alle disposizioni inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei o mobili, alle norme sulla sicurezza degli impianti.

Art. 18 -Pubblicità e trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. è l'Arch. Luigi Giamogante.

I dati delle imprese verranno trattati ai sensi del predetto decreto.

Art.19 -Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.10 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. è l'Arch. Luigi Giamogante.

Capena li

Il coordinatore dipartimento 3°-area tecnica
Arch.Luigi Giamogante